



ISTITUTO COMPRENSIVO **"GIUSEPPE GRASSA – GIOVAN BATTISTA QUINCI"**

Via L. VACCARA n. 25 - 91026 MAZARA DEL VALLO (TP)

Tel. 0923908438 (Sede Centrale via Vaccara) - 0923941086 (Sede via Gualtierio)

0923652578 (Sede Via G. Belli)

Cod. TPIC843007- Cod.fiscale 91036660818

e-mail: tpic843007@istruzione.it – PEC: tpic843007@pec.istruzione.it

SITO WEB: <https://www.scuolagrassa.edu.it/>

Circ. n. 300/Ist.

Al Docenteneo-assunto Tavormina Sandro

Alla Docente Tutor Crescente Giovanna

Al Comitato di Valutazione

Basiricò Maria

Nastasi Emilio

Vitale Maria Caterina

Alla Docente Funzione Strumentale Area 2

Misuraca Floriana

Oggetto: Valutazione del periodo di prova del Docente neo immesso in ruolo A.S. 2024/2025

Adempimenti finali e convocazione del Comitato di Valutazione e del Docente neo immesso

Come previsto dal **DM 850/2015**, dal **DM 266/2022** e dalla **Nota MIM n. 25527** del 27/05/2025, il Comitato di valutazione composto ai sensi del comma 129 punto 4 della legge 107/2015 con la sola presenza del docente e del tutor del docente in anno di formazione e prova, si riunirà presso gli uffici di Presidenza della sede di Via Vaccara, giovedì 26 giugno 2024 dalle ore 15:15 con il seguente O.d.G.

1. Insediamento
2. Colloquio con il docente neo-immesso
3. Valutazione finale e verbalizzazione.

Il colloquio prenderà avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel Portfolio, che sarà inviato preliminarmente al Dirigente Scolastico, e sarà finalizzato a verificare in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, negli ambiti

individuati nel comma 4 art. 1 del DM 266/2023, attraverso un test finale consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nel Portfolio, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova.

Il Portfolio professionale dovrà contenere:

- a. uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;
- b. l'elaborazione di un bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo;
- c. la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
- d. la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.

Il tutor avrà il compito di presentare dinnanzi al Comitato le *“risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto”* (comma 3 art.13 D.M.n.850). La relazione, da inviare ugualmente al Dirigente Scolastico dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la propria supervisione, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del *peer to peer* o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica.

Tutta la documentazione dovrà essere inviata in formato pdf alla casella di posta elettronica istituzionale tpic843007@istruzione.it entro e non oltre il giorno 15 giugno 2025.

I lavori della commissione si svolgeranno, secondo la seguente scansione:

Giovedì 26 giugno 2025

ore 15:15 Insediamento del Comitato

ore 15:30 Colloquio Insegnate Tavormina Sandro – Tutor Insegnante Crescente Giovanna.

La Dirigente Scolastica
D.ssa Mariella Misuraca

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993