



ISTITUTO COMPRENSIVO “GIUSEPPE GRASSA”

Via L. VACCARA n. 25 -91026 MAZARA DEL VALLO (TP)
Tel. 0923908438 (Sede Centrale via Vaccara) - 0923941086 (Sede via Gualtiero)
Cod. TPIC843007- Cod.fiscale 91036660818
e-mail tpic843007@istruzione.it - PEC tpic843007@pec.istruzione.it
www.scuolagrassa.edu.it

Agli assistenti amministrativi
Ai collaboratori scolastici

OGGETTO: Realizzazione del “Piano Triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative” di cui all’Intesa Istituzionale tra la Regione Siciliana, il Ministero dell’Istruzione e l’ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia in attuazione della Legge Regionale n. 9/2020 ex art. 5, comma 26. – SECONDA ANNUALITA’
CUP: G99J21013610001
Id progetto 67

AVVISO DI RECLUTAMENTO DI PERSONALE A.T.A. INTERNO ALL’ISTITUTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

La Dirigente Scolastica

VISTO l’Avviso prot. 44370 del 22/10/2021 di manifestazione d’interesse per la realizzazione del “Piano triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative” di cui all’Intesa Istituzionale tra la Regione Siciliana, il Ministero dell’Istruzione e l’Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia in attuazione della legge regionale n. 9/2020 ex art. 5, comma 26;

VISTO il DDG 3222 del 23/12/2021 di approvazione graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse alla realizzazione del “piano Triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative” di cui all’avviso di manifestazione di interesse;

VISTA la disponibilità a proseguire le attività per la seconda annualità con prot. n. 4192 del 20/06/22;

VISTO il DDG n. 2435 del 29.11.2022 con il quale la Regione Sicilia-Assessorato Regionale dell’Istruzione e della Formazione Professionale-Dipartimento Regionale dell’Istruzione, dell’Università e del Diritto allo studio, ha autorizzato la realizzazione dei progetti del “Piano triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative – II Annualità”,

finanziando il progetto di questa Istituzione Scolastica per un importo complessivo pari a Euro 27.369,00;

VISTA l'atto di adesione alla seconda annualità al "Piano triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative - Seconda annualità", giusta comunicazione del 6.12.2022 con prot. n. 8501/IV.5;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla realizzazione della seconda annualità del progetto con inserimento nel P.T.O.F. ;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto nel programma annuale 2022 per l'importo complessivo di Euro 27.369,00;

VISTO il Decreto n. del 28.8.2018 n. 129, contenente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143 della l. n.107/2015";

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure di supporto amministrativo e ausiliario indicate in oggetto;

Tutto ciò premesso,

EMANA

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, del personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi da svolgersi presso le sedi di Via L. Vaccara n. 25 e di Via Gualtierio. indicati nel successivo art. 1.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati di seguito:

SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO CLASSI PRIME - CLASSI SECONDE

- Tutti in scena: rappresentiamo il nostro territorio
- Tutti sul palco: balliamo sul fiume
- The riverplays the blues: l'inglesenellamusica
- The riverplays the blues: suoniamo e cantiamo il fiume

SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO- CLASSI TERZE

- Laboratorio di lingua inglese: Cambridge English
- Laboratorio di lingua spagnola: HablandoEspanol

Sono richieste le seguenti figure:

- **n. 1 Assistente amministrativo**, con esperienza in campo amministrativo, contabile e informatico, incarico della durata complessiva di **20 ore** rese in eccedenza al normale orario di servizio, retribuite a € 14,50 ora, documentate dai registri firma consegnati al termine dell'incarico;
- **n. 1 o più figure di Collaboratori scolastici**, incarico della durata complessiva di n. 120 (**20 ore per ogni modulo**) rese in eccedenza al normale orario di servizio, retribuite a € 12,50 ora, documentate dai registri firma consegnati al termine dell'incarico.

Art. 2 –Attività e funzioni del personale ATA

Per i profili di assistente amministrativo si richiedono competenze informatiche per la gestione dei progetti sulla Piattaforma Regionale. In particolare, l'assistente amministrativo dovrà:

- gestire il protocollo e le comunicazioni generali, le pubblicazioni sul sito e il caricamento degli atti di competenza sulla piattaforma;
- raccogliere e archiviare il materiale relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo operativo di progetto;
- supporto al DSGA nella gestione amministrativo-contabile del Progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati.

I Collaboratori scolastici dovranno:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola della sede interessata in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei Moduli;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti i locali;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula.

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano, nelle sedi dell'Istituto indicate nei vari moduli e secondo il calendario che verrà predisposto.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività concorsuale.

Art. 3. Modalità di partecipazione

Gli interessati al conferimento dell'incarico dovranno produrre istanza compilando l'apposita modulistica allegata alla presente da inviare entro e non oltre le **ore 11:00 del 31/01/2023** all'indirizzo mail dell'Istituto. PEO tpic843007@istruzione.it e/o PEC tpic843007@pec.istruzione.it o consegnata brevi manu presso l'Ufficio Protocollo

Art. 4 Criteri di selezione

- Disponibilità espressa;
- Distribuzione equa tra gli aspiranti.

Art. 5 Attribuzione degli incarichi

L'attribuzione degli incarichi verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, nel rispetto del criterio della distribuzione equa degli incarichi, purchè le richieste siano rispondenti alle esigenze di cui all'Avviso.

Gli incarichi saranno pubblicati all'Albo on line del sito web della Scuola www.scuolagrassa.edu.it.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta attribuzione dell'incarico, si procederà alla surroga.

Art.6 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Mariella Misuraca.

Art. 7 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito della scuola www.scuolagrassa.edu.it - sez. Albo pretorio online ed Amministrazione trasparente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
D.ssa Mariella Misuraca

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993