



## **ISTITUTO COMPRENSIVO “GIUSEPPE GRASSA”**

Via L. VACCARA n. 25 -91026 MAZARA DEL VALLO (TP)  
Tel. 0923908438 (Sede Centrale via Vaccara) - 0923941086 (Sede via Gualtieri)Cod. TPIC843007- Cod.fiscale 91036660818  
e-mail [tpic843007@istruzione.it](mailto:tpic843007@istruzione.it) - PEC  
[tpic843007@pec.istruzione.it](mailto:tpic843007@pec.istruzione.it)SITO WEB  
[www.scuolagrassa.edu.it](http://www.scuolagrassa.edu.it)



**Oggetto: Realizzazione del “Piano Triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative” di cui all’Intesa Istituzionale tra la Regione Siciliana, il Ministero dell’Istruzione e l’ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia in attuazione della Legge Regionale n. 9/2020 ex art. 5, comma 26. - SECONDA ANNUALITA'**

**CUP: G99J21013610001 - ID PROGETTO 67**

### **AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DELLA FIGURA DI FACILITATORE PERMANENTE DEL PROGETTO**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’Avviso prot. 44370 del 22/10/2021 di manifestazione d’interesse per la realizzazione del “Piano triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative” di cui all’Intesa Istituzionale tra la Regione Siciliana, il Ministero dell’Istruzione e l’Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia in attuazione della legge regionale n. 9/2020 ex art. 5, comma 26;

**VISTO** il DDG 3222 del 23/12/2021 di approvazione graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse alla realizzazione del “piano Triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative” di cui all’avviso di manifestazione di interesse;

**VISTA** la disponibilità a proseguire le attività per la seconda annualità con prot. n. 4192 del 20/06/22;

**VISTO** il DDG n. 2435 del 29.11.2022 con il quale la Regione Sicilia-Assessorato Regionale dell’Istruzione e della Formazione Professionale-Dipartimento Regionale dell’Istruzione, dell’Università e del Diritto allo studio, ha autorizzato la realizzazione dei progetti del “Piano triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative – II Annualità”, finanziando il progetto di questa Istituzione Scolastica per un importo complessivo pari a Euro 27.369,00;

**VISTA** l’atto di adesione alla seconda annualità al “Piano triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative - Seconda annualità”, giusta comunicazione del 6.12.2022 con prot. n. 8501/IV.5;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla realizzazione della seconda annualità del progetto con inserimento nel P.T.O.F. ;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del progetto nel programma annuale 2022 per l'importo complessivo di Euro 27.369,00;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere alla selezione della figura di Referente per la scuola con la funzione di facilitatore permanente del progetto;

Tutto ciò premesso,

### **EMANA**

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa dititoli, della figura del: **Referente per la scuola con la funzione di mediatore/facilitatore permanente del progetto.**

Il presente Avviso è rivolto **al PERSONALE INTERNO** dell'Istituto.

Le attività modulari sono:

#### **SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO CLASSI PRIME - CLASSI SECONDE**

- Tutti in scena: rappresentiamo il nostro territorio
- Tutti sul palco: balliamo sul fiume
- The riverplays the blues: l'inglese nella musica
- The riverplays the blues: suoniamo e cantiamo il fiume

#### **SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO- CLASSI TERZE**

- Laboratorio di lingua inglese: Cambridge English
- Laboratorio di lingua spagnola: HablandoEspanol

Il presente avviso è destinato alla selezione della seguente figura professionale:

Referente per la scuola con la funzione di facilitatore permanente del progetto ed avrà unimpegno di n. 70 ore per tutta la durata del progetto ed i seguenti compiti:

1. Collaborare con il Dirigente ed il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività ed il rispetto della calendarizzazione prefissata, degli spazi, strutture e strumenti;
2. Curare i rapporti con e tra le Segreteria, gli Esperti, i tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe;
3. Curare che i dati inseriti nel Sistema di Gestione SICILIA FSE 2014-2020 e di Monitoraggio degli stessi da parte degli operatori selezionati siano coerenti e completi;
4. Promuovere la comunicazione, la disseminazione e la pubblicizzazione sul territorio delle attività anche attraverso l'organizzazione di eventi e/o manifestazioni;
5. Caricare sulla piattaforma tutta la documentazione prodotta nei corsi e le azioni pubblicitarie/di disseminazione realizzate;
6. Verificare la fattibilità e la congruenza dei calendari dei vari corsi avviati;
7. Coordinare le attività valutative e di documentazione riguardanti l'intero piano della scuola con il compito di verificare sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione Regionale e gli altri soggetti coinvolti nella Valutazione del Progetto;
8. Garantire di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;

9. Coordinare le iniziative di valutazione, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costituzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
10. Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
11. Valutare, in collaborazione con l'esperto esterno e i tutor le competenze in ingresso dei corsisti atte alla valorizzazione dell'esperienza e conoscenza pregresse per ancorarvi nuovi contenuti;
12. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;
13. Monitorare l'attuazione del progetto, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON ed alla stesura dei verbali;
14. Partecipare alle riunioni del GOP;
15. Verbalizzare le riunioni di progetto;
16. Registrare nel "Resoconto attività" le attività svolte e le ore effettuate;
17. Svolgere la funzione di Responsabile Esterno delle Operazioni (REO).

#### **Requisiti di ammissione:**

- titoli di studio e culturali;
- partecipazione ad attività di formazione PNSD/tematiche attinenti il progetto;
- certificazioni linguistiche ed informatiche;
- anzianità di servizio;
- attività di progettazione, docenza, tutoraggio, valutatore in PON/POR o altri progetti con durata minima di 30 H;
- attività di docenza, tutoraggio in corsi di formazione/aggiornamento professionale di almeno 25 h;
- attività documentata e inerente lo specifico progetto;
- collaborazione con DS;
- anzianità di servizio;
- altre abilitazioni all'insegnamento oltre a quelle di accesso al ruolo.

A parità di valutazione sarà privilegiata:

- la minore età,
- la prevalenza nel curriculum di progetti analoghi a quello oggetto della selezione;
- l'appartenenza del docente ai gruppi-classe oggetto dell'intervento;
- l'affinità con l'insegnamento della materia curricolare.

#### **Modalità e termini di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza debitamente firmata e gli allegati, entro le **ore 10:00 del 28/01/2023**, consegnando brevi manu, presso l'Ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, oppure inviandola via mail ai seguenti indirizzi: PEO [tpic843007@istruzione.it](mailto:tpic843007@istruzione.it), PEC [tpic843007@pec.istruzione.it](mailto:tpic843007@pec.istruzione.it).

#### **Attribuzione incarico**

La selezione e la valutazione delle istanze verrà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico secondo la tabella di cui all'allegato B.

La Commissione può richiedere la presentazione della documentazione autocertificata.

Non saranno presi in considerazione titoli di studio diversi da quelli richiesti. Le domande non accompagnate dal curriculum vitae comportano l'esclusione dalla selezione.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati all'Albo on line del sito web della Scuola.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg.5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporrà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

## **Compensi**

Per lo svolgimento del suddetto incarico è previsto un compenso orario di € 17,50 lordo dipendente, per un totale di 70 h, come da CCNL ed è comprensivo di qualsiasi onere previdenziale ed assistenziale a carico dello Stato. Il compenso sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi regionali, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR. Il compenso potrà subire decurtazioni in base alla frequenza effettiva degli alunni iscritti ai vari moduli.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

## **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Mariella Misuraca.

## **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

## **Informazione e pubblicità**

Il presente Bando è pubblicato sul sito della scuola [www.scuolagrassa.edu.it](http://www.scuolagrassa.edu.it) - sez. Albo pretorio online ed Amministrazione trasparente.

La Dirigente Scolastica  
*D.ssa Mariella Misuraca*

Firma autografa sostituita a mezzo  
stampai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs  
n.39 del 1993

