



Istituto Comprensivo
Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
“G. Grassa”
MAZARA DEL VALLO



**PIANO TRIENNALE
DELL'OFFERTA FORMATIVA
2022-2025**

*“Imparare a vivere richiede non solo conoscenze, ma la
trasformazione, nel proprio essere mentale, della conoscenza
acquisita in sapienza e l'incorporazione di questa sapienza per la
propria vita”
(Edgar Morin)*

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola I.C. "GIUSEPPE GRASSA" è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 04/11/2021 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 8217 del 11/10/2021 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 05/01/2022 con delibera n. 32/03

*Anno scolastico di predisposizione:
2021/22*

*Periodo di riferimento:
2022-2025*



INDICE SEZIONI PTOF

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA
- 1.3. RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI
- 1.4. RISORSE PROFESSIONALI

LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Insegnamenti attivati
- 3.2. CURRICOLO DI ISTITUTO
- 3.3. CURRICOLO DELL'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA

ORGANIZZAZIONE

- 4.1. Organizzazione
- 4.2. RETI E CONVENZIONI ATTIVATE
- 4.3. PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

L' Istituto Comprensivo "Giuseppe Grassa" si trova a Mazara del Vallo, un comune della provincia di Trapani, affacciato sul Mar Mediterraneo, che sorge su un antico sito fenicio alla foce del fiume Mázaro e a meno di 200 Km dalle coste tunisine del Nord Africa. La città è nota come uno dei più importanti porti pescherecci d'Italia. Le attività economiche che maggiormente la contraddistinguono sono: la pesca, l'industria cantieristica e alimentare, in special modo quella del pesce; in crescita sono il settore terziario e quello turistico. Per la sua posizione geografica, la città può essere multietnica e multiculturale, in cui è cospicuo l'elemento extracomunitario, ormai ben inserito nel tessuto socio-economico del territorio.



Gli alunni dell'Istituto provengono da famiglie esercenti attività marinare, artigianali e commerciali e da famiglie che svolgono la libera professione o attività imprenditoriali e impiegatizie. In questo contesto socio-economico eterogeneo gli alunni della scuola presentano situazioni familiari e bisogni formativi-educativi diversificati. La scuola è collocata in una zona periferica della città. Gli edifici, che accolgono l'utenza della scuola secondaria di primo grado, della scuola dell'infanzia e della scuola primaria, sono situati sulle rive opposte del fiume Mazàro che divide Mazara del Vallo in due zone.

CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

L'Istituto Comprensivo nasce il 1° settembre dell'anno duemiladiciassette per effetto del Decreto Assessoriale n. 921 del 15 febbraio dello stesso anno, che prevedeva un Piano di dimensionamento e razionalizzazione della rete scolastica della Sicilia, disponendo la fusione della Scuola dell'Infanzia e Primaria dell'Istituto Comprensivo "P. Borsellino" di Mazara del Vallo con la Scuola Secondaria di Primo Grado "Giuseppe Grassa" di Mazara del Vallo, già esistente dal 1962, dando vita così all'attuale Istituto Comprensivo. Con provvedimento del Dirigente dell'Ufficio XI, Ambito Territoriale della Provincia di Trapani, prot. n. 0003043 del 10 aprile 2018, l'Istituto Comprensivo di nuova formazione viene intitolato "Giuseppe Grassa", in onore dell'eroico aviatore mazarese perito nel 1920, durante il raid Roma-Tokio voluto da Gabriele D'Annunzio.



L' Istituto Comprensivo "G.Grassa" è costituito da due sedi:

- la Sede di via Luigi Vaccara, dove sono ubicati la Presidenza ,la Segreteria e parte delle sezioni della Scuola Media di primo grado;



- la Sede di via Gualtiero dove sono ubicate la Scuola dell'infanzia, la Scuola Primaria e altre sezioni della Scuola Media di Primo Grado.



Gli edifici sono in buone condizioni. A seguito delle misure emergenziali anti COVID-19 per l'avvio dell'anno scolastico in sicurezza sono stati realizzati degli interventi di edilizia leggera per dotarli di infrastrutture idonee alle attività diversificate.

La Scuola dispone di:

- un'aula magna nelle sede di via Vaccara e di un'auditorium in via Gualtiero;



- aule accoglienti dotate di LIM; biblioteca; aule multimediali;
- laboratori scientifici;



sale docenti dotate di postazioni multimediali e LIM, aula verde, palestra, campo sportivo di di calcetto a cinque , ecc..



Le risorse economiche sono erogate all'Istituto Comprensivo dal MIUR, dall'INDIRE, dalla Regione Sicilia, dall'ente locale e dall'Unione Europea - fondi FSE e FSRE.

RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

| | |
|-----------------------------------|-----------|
| Laboratori | 10 |
| Informatica | 3 |
| Scienze | 3 |
| Con collegamento internet | 3 |
| Aule verdi | 1 |
| Biblioteca | 2 |
| Classica | 2 |
| Aula Magna | 1 |
| Auditorium | 1 |
| Strutture sportive | 3 |
| Calcetto | 1 |
| Campo Basket-Pallavolo all'aperto | 1 |

| | |
|--|----|
| Palestra | 1 |
| Attrezzature multimediali | |
| PC e Tablet presenti nei Laboratori | 80 |
| LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laborator | 2 |
| PC e LIM presenti nelle aule | 33 |
| LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nelle Bibliotech | 1 |

Con i fondi emergenziali (D.L. 18/2020) sono stati acquistati n. 18 notebook per la DaD e per l'implementazione della DDI e l'eventuale comodato d'uso a favore degli alunni appartenenti alle fasce sociali deboli. Sono stati acquistati n. 2 monitor interattivi multi touch con i fondi del D.L. 34/2020 art. 231 e si prevede di continuare il piano degli acquisti di detti dispositivi per rinnovare gradualmente le LIM delle classi. Attraverso la progettazione PON sono stati acquistati n. 20 notebook, mentre con i fondi del PNSD sono stati acquistati n. 6 robot per lo sviluppo del pensiero computazionale.

RISORSE PROFESSIONALI

| | |
|----------------|-----------|
| Docenti | 65 |
| Ata | 18 |

Per effetto delle misure assunte dal MI per dare attuazione alla normativa emergenziale, la Scuola accede nel corrente anno scolastico alle risorse dell'organico COVID.

LE SCELTE STRATEGICHE

PRIORITÀ STRATEGICHE E PRIORITÀ FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEGLI ESITI

La progettazione educativa nasce dall'analisi attenta e ponderata dei bisogni educativi di una società che è in continua trasformazione, sempre più complessa ed eterogenea. Il nostro Istituto si pone come luogo di apprendimento concreto, volto a promuovere il successo formativo di tutti gli alunni, garantendo sostegno e relazioni significative nel loro processo di crescita; esso assume come prioritarie le sfide educative del presente:

- educazione alla pace
- alla cooperazione
- alla solidarietà
- alla sostenibilità
- all'inclusione.

La missione dell'Istituto, pertanto, consiste nell'offrire a tutti gli alunni pari opportunità di studio, di apprendimento e di integrazione. Perché ciò sia effettivamente realizzabile si rende fondamentale la collaborazione di tutte le componenti implicate, direttamente o indirettamente, nell'educazione e nella formazione.

PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV

Risultati Scolastici

Priorità

Mirare ad una distribuzione più equilibrata ed omogenea dei livelli di apprendimento:

- a) riducendo la concentrazione eccessiva nelle fasce di voto più basse;

b) incentivando livelli di eccellenza all'interno della Scuola.

Traguardi

Migliorare le competenze nella fasce più deboli per arrivare alla piena sufficienza.

Potenziare le eccellenze.

Risultati Nelle Prove Standardizzate Nazionali

Priorità

Migliorare i risultati delle prove INVALSI in italiano, matematica ed inglese.

Traguardi

Conformare i risultati INVALSI di matematica, italiano ed inglese degli alunni dell'istituto comprensivo alla media regionale e contenere la varianza tra le classi.

Competenze Chiave Europee

Priorità

Migliorare le competenze sociali e civiche degli studenti.

Traguardi

Migliorare le competenze di cittadinanza attiva degli alunni, implementando l'utilizzo sistematico di strumenti di osservazione e di valutazione.

OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa del nostro Istituto è orientato verso le seguenti priorità essenziali, a norma dell'art.1, comma 7 della Legge 107/2015:

- 1) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;
- 2) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
- 3) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione; dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità;
- 4) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;
- 5) potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica;
- 6) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;
- 7) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;
- 8) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014;
- 9) individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti;
- 10) definizione di un sistema di orientamento

PROGETTAZIONE DIDATTICA

La progettazione organizzativa- didattica ha lo scopo di far acquisire a ciascun alunno un proprio sistema di competenze personali, utilizzando le discipline, le attività educative e le attività opzionali, sulla base di questo presupposto i docenti prevedono:

- percorsi didattici personalizzati e individualizzati;
- adesione o costituzione di accordi di rete con altre scuole ed Enti pubblici e privati di cui all'art. 7 del DPR 275/99.

Ogni docente ha il compito di:

1. Rendere coerente il piano con le priorità indicate nel RAV come annualmente aggiornato e con gli esiti delle prove INVALSI;
2. Promuovere il successo formativo degli studenti, con particolare riferimento a quelli con bisogni educativi speciali ed attivare politiche di inclusione all'interno dei percorsi scolastici, di contrasto alla dispersione scolastica e di lotta ad ogni forma di discriminazione, bullismo, cyberbullismo;
3. Favorire e sostenere le eccellenze anche attraverso la partecipazione ad iniziative locali/regionali/nazionali/comunitarie che rendano protagonisti positivi gli studenti che diano lustro alla scuola;
4. Implementare l'utilizzo dei linguaggi e degli strumenti informatici più vicini ai nativi digitali, con riferimento allo sviluppo del pensiero computazionale che favorisce l'acquisizione di competenze logiche e di problem-solving anche attraverso il coding;
5. Coinvolgere gli studenti nel processo di apprendimento e di autovalutazione per renderli protagonisti ed aumentare il loro livello di autostima;
6. Progettare le attività di ampliamento dell'offerta formativa, anche con la partecipazione ai PON-FSE, coerenti con gli obiettivi di miglioramento e con la specificità degli indirizzi di studio;
7. Educare alla cittadinanza con riferimento alle competenze chiave richiamate dagli Assi Culturali e dalle Raccomandazioni del Parlamento europeo del 2006, come modificate/integrate dalla Raccomandazione del Consiglio Europeo del maggio 2018. A tal proposito va effettuata la necessaria declinazione all'interno del curriculum verticale d'Istituto,

quindi la necessità di un raccordo pedagogico, curricolare ed organizzativo tra la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di Primo Grado.

INCLUSIONE SCOLASTICA

L'integrazione scolastica degli alunni con disabilità è un punto di forza del nostro sistema educativo. La scuola è una comunità educante che accoglie tutti gli alunni, a prescindere dalle loro diversità funzionali, nell'impegno quotidiano di costruire condizioni relazionali e situazioni pedagogiche tali da consentire il massimo sviluppo di tutti e di ciascuno, anche mediante interventi specifici da attuare sullo sfondo costante e imprescindibile dell'istruzione e della socializzazione. La piena inclusione degli alunni con disabilità è un obiettivo che la scuola dell'autonomia ha il compito di perseguire attraverso un'articolata progettualità e con la valorizzazione di tutte le professionalità interne e le risorse presenti nel territorio.

A tal fine il nostro Istituto, in collaborazione con l'ASP e il CTRH di Mazara, il Comune di Mazara, le Associazioni locali promuove l'integrazione degli alunni con disabilità, attraverso il coinvolgimento in attività curricolari ed extracurricolari, che consentono a ciascuno di interagire nel gruppo dei pari.

I docenti di classe e gli insegnanti specializzati, in collaborazione con la famiglia e gli specialisti, elaborano il Profilo Dinamico Funzionale (PDF) e il Piano Educativo Individualizzato (PEI) sulla base del quale verrà organizzato il lavoro in classe.

I docenti, dopo aver rilevato le difficoltà, attivano percorsi individualizzati attraverso la stesura del Piano Didattico Personalizzato (PdP), che viene predisposto anche in assenza di una certificazione clinica, a ulteriore tutela degli alunni con Bisogni Educativi Speciali. Il PdP è il documento redatto con la collaborazione della famiglia, che garantisce all'alunno l'opportunità di una didattica il più possibile funzionale al suo modo di apprendere e individua le metodologie, gli strumenti compensativi, le misure dispensative e le strategie più adeguate al raggiungimento del successo scolastico.

FORMAZIONE DEL PERSONALE

Il nostro Istituto promuoverà la formazione continua del personale tenuto conto delle tematiche specifiche emergenti dal RAV, dei progetti approvati dal Collegio, degli obiettivi di miglioramento e del fabbisogno di tutto il personale.

L'attività di formazione in servizio dovrà, pertanto, privilegiare: la progettazione e la valutazione per competenze, lo sviluppo della didattica a distanza integrata, le metodologie dell'inclusione, e l'implementazione delle competenze dei docenti nell'ambito delle azioni del PNSD.

Per gli assistenti amministrativi: la digitalizzazione delle procedure amministrative anche in relazione alla modalità di lavoro agile.

Per i collaboratori scolastici: l'assistenza di base agli alunni con disabilità.

Le attività si concretizzano in:

- Attività di autoaggiornamento - prevede attività di studio e formazione/informazione individuale svolta attraverso l'acquisto di sussidi e materiali di settore e attraverso la partecipazione a corsi, convegni, seminari ecc., ma soprattutto attraverso la restituzione al Collegio del Know How in appositi incontri e conferenze;
- Attività di aggiornamento con esperti interni e/o esterni;
- Attività promosse da Istituzioni, Enti, Associazioni ecc. che operano nel territorio.

CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO

Tra gli aspetti formativi, vanno annoverate le attività di continuità e di orientamento, in ingresso ed in uscita, al fine di permettere a ciascuno allievo, sulla base dei propri ritmi di apprendimento, l'acquisizione di conoscenze, competenze e capacità di orientare scelte, nell'ottica dello sviluppo della cultura dell'autovalutazione e dell'essere protagonista della propria formazione.

L'Istituto presta una particolare attenzione all'esigenza di raccordare il lavoro dei diversi ordini scolastici nei quali è articolato, in modo da dare continuità e coerenza agli aspetti relativi alla dimensione pedagogica, alla valenza orientativa dell'attività scolastica, ai contenuti culturali, alle strategie metodologiche, alle soluzioni organizzative. Il raccordo consiste, quindi, nella strutturazione di un percorso unitario e verticale che si snoda dalla scuola dell'Infanzia sino alla Secondaria di I grado. Particolare attenzione viene prestata al passaggio dei bambini dall'Infanzia alla Primaria: in tutte le scuole viene steso ed attuato un progetto "accoglienza". Per gli alunni delle classi quinte sono previste, durante l'anno scolastico, delle attività con insegnanti della Secondaria di Primo Grado di Italiano, Scienze Matematiche e Inglese per

rafforzare il processo di continuità e avvicinare i ragazzi al primo anno della Secondaria. In tutti gli ordini di scuola sono previsti open day aperti alle famiglie che desiderano conoscere l'offerta formativa dell'Istituto

Nella terza classe, in vista dell'iscrizione alla Secondaria di II grado, si organizzano incontri, attività a tema e visite che coinvolgono alcune tra le principali scuole del territorio per condurre lo studente ad una scelta consapevole e motivata del percorso scolastico successivo.

RUOLO DELLE COMUNITÀ TERRITORIALI E DELLE FAMIGLIE

L'Istituto Comprensivo richiede un solido rapporto di collaborazione tra scuola ed Enti locali, Istituzioni e Terzo Settore in modo da cogliere tutte le opportunità per accedere a proposte formative qualificate che concorrono a realizzare una scuola di qualità.

È altresì indispensabile la collaborazione con le famiglie e il rafforzamento dell'alleanza scuola-famiglia, che potranno essere sostenuti attraverso il "Patto Educativo di Corresponsabilità". Fondamentale sarà l'attivazione di un'efficace comunicazione interna ed esterna nell'ottica della trasparenza dell'azione amministrativa. In particolar modo, per garantire ogni utile informazione ed il necessario contatto con i docenti, tutti i genitori, dalla scuola dell'infanzia alle secondarie, e tutti gli alunni delle scuole secondarie di I grado ricevono le credenziali per accedere via web oppure da app dedicata al registro elettronico che contiene informazioni su assenze, giustificazioni, annotazioni, valutazioni, avvisi, attività svolte.

Tutti gli alunni ricevono all'inizio dell'anno le credenziali di accesso alla piattaforma G-Suite, che include anche un indirizzo di posta elettronica personale per ogni alunno.

PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE

Gli allievi sono guidati nella costruzione dei loro saperi attraverso strategie didattiche che favoriscono l'esplorazione e la scoperta, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie e la valorizzazione delle esperienze e delle conoscenze pregresse. Il percorso di innovazione sarà strutturato attraverso:

- lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media;

- il potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio per superare il modello trasmissivo della scuola (learning by doing);
- le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare;
- la progettazione di nuovi ambienti per l'apprendimento.

Grazie alla presenza in tutte le aule di LIM o schermi multifunzioni, tablet e connessione tramite wi-fi ad internet, ci si propone di realizzare dei percorsi formativi basati su metodologie innovative quali flipped-classroom, collaborative learning, ecc., di promuovere una didattica digitale basata sull'integrazione dei dispositivi elettronici personali degli studenti e degli insegnanti (smartphone, tablet e PC portatili) con le dotazioni tecnologiche degli spazi scolastici (BYOD), di promuovere una didattica attiva e collaborativa.

L'uso di tali tecnologie porterà a rafforzare la propria autonomia e a favorire l'uso consapevole dei dispositivi e delle risorse presenti in rete nell'ottica della promozione della cittadinanza digitale. Le nuove conoscenze ricavate dalle ricerche in rete saranno discusse e condivise tra i vari gruppi sotto la costante supervisione del docente.

Ulteriori spazi di ricerca attiva e cooperativa sono stati attrezzati con l'acquisizione delle sedute innovative progettate per una Scuola sicura e per garantire il distanziamento interpersonale.

L'OFFERTA FORMATIVA

INSEGNAMENTI ATTIVATI

PROGETTAZIONE CURRICOLARE, EXTRACURRICOLARE, EDUCATIVA E ORGANIZZATIVA

Organizzazione dell'Istituto Comprensivo

| Scuola dell'Infanzia "S.S.G.PAOLO II" | | |
|--|---------------------------|--|
| CODICE SCUOLA TPAA843014 | | |
| Sezioni a tempo ridotto 25h settimanali ORARIO: Lunedì-Venerdì dalle 08.15 alle 13.15 | SEZIONI N.1 | SERVIZI (a carico degli Enti locali e/o delle associazioni del territorio) |
| Sezioni a tempo normale 40h settimanali ORARIO: Lunedì-Venerdì dalle 08.15 alle 16.15 | N.2 | Mensa |

| Scuola Primaria "S.S.G.PAOLO II" | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|--|
| CODICE SCUOLA TPEE843019 | | |
| 27h settimanali ORARIO: | CLASSI per l'a.s. 2021/22 | SERVIZI (a carico degli Enti locali e/o delle associazioni) |

| | | |
|---|-----|-----------------|
| Lunedì-Giovedì dalle 08.10 alle 13.40 Venerdì dalle 08.10 alle 13.10 | N.9 | del territorio) |
|---|-----|-----------------|

TEMPO SCUOLA

| <i>Discipline</i> | <i>27 ore</i> | | |
|----------------------|---------------|-----------|------------------|
| | Classi I | Classi II | Classi III- IV-V |
| Italiano | 8 | 8 | 7 |
| Matematica | 6 | 6 | 6 |
| Inglese | 2 | 2 | 3 |
| Storia | 2 | 2 | 2 |
| Geografia | 1 | 1 | 1 |
| Scienze e Tecnologia | 2 | 2 | 2 |
| Arte; e Immagine | 1 | 1 | 1 |
| Musica | 1 | 1 | 1 |
| Ed. Fisica | 2 | 2 | 2 |
| Religione | 2 | 2 | 2 |

| SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "G.GRASSA" CODICE SCUOLA TPMM833018 | | | |
|---|---------------------------------|--|---|
| ORARIO | CLASSI per l'a.s. 2021/22 | ATTIVITÀ EXTRA-CURRICO LARI | SERVIZI (a carico degli Enti locali e/o delle associazioni del territorio) |
| TEMPO NORMALE: 30 ore settimanali Lunedì - Sabato: 08.00 - 14.00 | N. 20 | Progetti pomeridiani : ampliamento dell'offerta formativa recupero potenziamento | Scuolabus |

Gli orari di ingresso e di uscita possono subire modifiche in relazione alle misure di contenimento anti-Covid.

TEMPO SCUOLA

| TEMPO ORDINARIO | SETTIMANALE | ANNUALE |
|-----------------------------|-------------|---------|
| Italiano, Storia, Geografia | 9 | 297 |
| Matematica E Scienze | 6 | 198 |
| Tecnologia | 2 | 66 |
| Inglese | 3 | 99 |
| Seconda Lingua Comunitaria | 2 | 66 |
| Arte E Immagine | 2 | 66 |
| Scienze Motoria E Sportive | 2 | 66 |

| | | |
|--|---|----|
| Musica | 2 | 66 |
| Religione Cattolica | 1 | 33 |
| Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole | 1 | 33 |

Come previsto dalle Linee guida (Allegato A del Decreto "Adozione delle linee guida sulla Didattica Digitale Integrata di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26/06/2020 n. 39) a partire dall'a.s. 2020/21 l'Istituto Comprensivo si è dotato di un piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) da adottare "qualora emergessero necessità di contenimento del contagio" da Covid - 19 od in caso di sospensione delle attività didattiche in presenza.

COMPETENZE DI BASE ATTESE AL TERMINE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA IN TERMINI DI IDENTITÀ, AUTONOMIA, COMPETENZA, CITTADINANZA:

Il bambino:

- riconosce ed esprime le proprie emozioni, è consapevole di desideri e paure, avverte gli stati d'animo propri e altrui;
- ha un positivo rapporto con la propria corporeità, ha maturato una sufficiente fiducia in sé, è progressivamente consapevole delle proprie risorse e dei propri limiti, quando occorre sa chiedere aiuto;
- manifesta curiosità e voglia di sperimentare, interagisce con le cose, l'ambiente e le persone, percependone le reazioni ed i cambiamenti;
- condivide esperienze e giochi, utilizza materiali e risorse comuni, affronta gradualmente i conflitti e ha iniziato a riconoscere le regole del comportamento nei contesti privati e pubblici;
- ha sviluppato l'attitudine a porre e a porsi domande di senso su questioni etiche e morali;
- coglie diversi punti di vista, riflette e negozia significati, utilizza gli errori come fonte di conoscenza.

PROFILO DELLE COMPETENZE AL TERMINE DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE:

- Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a

scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, è in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni;

- Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco;
- Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità;
- Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri.

PROGETTAZIONE CURRICOLARE ED EXTRACURRICOLARE

Di seguito si segnalano i vari progetti ed iniziative che sono stati organizzati secondo ordine di scuola. I progetti sono stati accorpatisi in ambiti di riferimento comuni a tutto l'Istituto Comprensivo nel rispetto delle Indicazioni Nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione e successiva integrazione ("Indicazioni Nazionali e nuovi scenari, 22/002/2018) e della nuova Raccomandazione del Parlamento e del Consiglio d'Europa relativa alle competenze – chiave. Inoltre, dall'anno scolastico 2020/21 è stata introdotta l'insegnamento dell' Educazione Civica che, come sottolinea l'art. 1 della legge n. 92/2019, "contribuisce a formare cittadini responsabili e attivi e a promuovere la partecipazione piena e consapevole della vita civica, culturale e sociale delle comunità, nel rispetto delle regole, dei diritti e dei doveri."

PROGETTI DELLA SCUOLA DELL' INFANZIA

| AMBITO (CAMPI D'ESPERIENZA COINVOLTI) | PROGETTO | OGGETTO/FINALITA' |
|---|---|--|
| Educazione alla cittadinanza (il sé e l'altro, il corpo e il movimento, la conoscenza del | Bimbinsegnantincampo "Piccoli eroi a scuola" | Il progetto è finalizzato alla costruzione del sé anche in relazione con l'altro, attraverso il movimento. |

| | | |
|---|---|--|
| mondo) | | |
| Continuità | "Insieme...per crescere" | Promuovere la continuità del processo educativo |
| Educazione ambientale (ambiente e territorio) | "La festa del fiume... il fiume in festa" | Istituire una festa/giornata locale per celebrare il fiume Mazaro, per richiamare l'attenzione sul suo stato di salute e per sollecitare proposte per la sua valorizzazione. |
| Educazione alla cittadinanza | "Sognare a libri aperti" | Sensibilizzare i bambini e i ragazzi alla lettura, in un'epoca in cui si assiste, purtroppo, alla crescente perdita di valore del libro. |
| Educazione alla cittadinanza | No bullies at school. | Progetto ideato per la prevenzione e il contrasto di tutti i comportamenti che possono essere riferiti a dinamiche antisociali e a bullismo. |

PROGETTI DELLA SCUOLA PRIMARIA

| AMBITO | PROGETTO | OGGETTO/FINALITA' |
|------------|--------------------------|---|
| Continuità | "Insieme...per crescere" | Promuovere la continuità del processo educativo |
| | "Sognare a libri aperti" | Sensibilizzare i bambini alla lettura, in un'epoca in cui si assiste, purtroppo, alla |

| | | |
|--|---|---|
| | | crescente perdita di valore del libro. |
| Educazione alla cittadinanza | No bullies at school. | <p>Progetto ideato per la prevenzione e il contrasto di tutti i comportamenti che possono essere riferiti a dinamiche antisociali e a bullismo.</p> <p>Le attività saranno divise per fascia d'età, nel rispetto dei diversi gradi di maturazione degli alunni.</p> |
| | VELASCUOLA - Il mare arriva in aula | Accrescere la cultura marinara, con particolare riferimento alla comprensione e al rispetto dell'ambiente |
| Educazione ambientale (ambiente e territori) | "La festa del fiume... il fiume in festa" | Istituire una festa/giornata locale per celebrare il fiume Mazaro, per richiamare l'attenzione sul suo stato di salute e per sollecitare proposte per la sua valorizzazione. |
| Educazione alla salute | "Latte nelle scuole" | Incentivare e sensibilizzare gli alunni e i genitori alla scoperta e al consumo dei prodotti lattiero-caseari tipici e tradizionali del proprio mondo di riferimento. |
| | "Frutta e verdura nella scuola" | Incoraggiare i bambini al consumo di frutta e verdura e sostenerli nella conquista |

| | | |
|--------------------------------|------------------------------------|--|
| | | di abitudini alimentari sane. |
| Laboratori sensoriali e motori | "Scuola attiva Kids" | Valorizzare l'educazione fisica e l'orientamento sportivo nella scuola primaria. |
| Educazione alla cittadinanza | Cantieri educativi Gioco-Danza | Favorire l'integrazione e la socializzazione; Stimolare la capacità di trasformare esperienze, sensazioni e sentimenti in movimento. |
| Laboratori di musica | "Musica Maestro" | Favorire la comunicazione, la relazione e lo sviluppo della sensibilità musicale. |
| Recupero e potenziamento | Giochi matematici del Mediterraneo | Valorizzare le eccellenze. |
| Laboratori sensoriali e motori | Tennis nelle Scuola | Sviluppare le capacità motorie degli allievi e quelle coordinative specifiche del tennis. |

PROGETTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

| AMBITO | PROGETTO | OGGETTO/FINALITA' |
|----------------------------|--|---|
| Continuità ed orientamento | Open Day - Raccontiamo la nostra scuola (attività di promozione, continuità ed orientamento) | |
| Continuità ed orientamento | "Insieme...per crescere" | Promuovere la continuità del processo educativo |
| Recupero e potenziamento | "Sognare a libri aperti" | Sensibilizzare i bambini e i ragazzi alla lettura, in |

| | | |
|---|---|---|
| | | un'epoca in cui si assiste, purtroppo, alla crescente perdita di valore del libro. |
| Educazione alla cittadinanza | No bullies at school. | <p>Progetto ideato per la prevenzione e il contrasto di tutti i comportamenti che possono essere riferiti a dinamiche antisociali e a bullismo.</p> <p>Le attività saranno divise per fascia d'età, nel rispetto dei diversi gradi di maturazione degli alunni.</p> |
| Laboratori sensoriali e motori | Campionati studenteschi | <p>Organizzare un Torneo di pallavolo e/o volley S3 (Campionati Studenteschi solo fase d'Istituto, classi terze</p> |
| Educazione ambientale (ambiente e territorio) | "La festa del fiume... il fiume in festa" | <p>Istituire una festa/giornata locale per celebrare il fiume Mazaro, per richiamare l'attenzione sul suo stato di salute e per sollecitare proposte per la sua valorizzazione.</p> |
| Educazione alla cittadinanza | "Un murales per l'inclusione" | <p>Recuperare le competenze di base in italiano e/o matematica, favorire la socializzazione tra gli studenti e l'inclusione sia degli alunni con difficoltà di apprendimento e di comportamento a rischio di dispersione scolastica.</p> |
| Educazione alla cittadinanza | Lo sport paralimpico va | Il progetto si propone di |

| | | |
|---------------|-------------------------------------|---|
| nanza | a scuola | avviare allo sport i ragazzi della scuola con disabilità, per far acquisire e potenziare i propri schemi motori, socializzare e soprattutto migliorare la propria autonomia. |
| Potenziamento | A2 Key for Schools | Conseguimento della Certificazione Cambridge |
| Potenziamento | Educazione Finanziaria nelle Scuole | Il progetto mira a contribuire all'accrescimento della cultura finanziaria delle giovani generazioni, per formare cittadini e cittadine in grado di effettuare le scelte finanziarie in maniera più serena e consapevole. |

PROGETTI PON 2014/20

L'offerta formativa dell'istituto è ulteriormente ampliata dalla programmazione FSE- PON 2014/20 costituita da progetti extracurricolari inerenti a diverse aree tematiche e rivolti ai tre ordini di scuola.

| Tipologia modulo | Titolo |
|--|---|
| L'arte per l'integrazione | Sarabanda: unire sotto il segno della diversità |
| Sport e gioco per l'integrazione | Un calcio all'esclusione |
| Alfabetizzazione digitale, multimedialità e narrazioni | Favole e fiabe nel villaggio globale |
| Percorsi per i genitori e le famiglie | Recitare imparando |

PROGETTI POC SICILIA 14-20

L'Istituto Comprensivo è coinvolto nell'attuazione del "Piano Triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative" di cui all'intesa Istituzionale tra la Regione

Siciliana, il Ministero dell'Istruzione e l'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia in attuazione della legge regionale n.9/2020 ex art. 5, comma 26.

| SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO- CLASSI PRIME | | |
|---|----------------------|---|
| MODULO | TITOLO PROGETTO | FINALITÀ |
| Educazione motoria | Ritmicamente insieme | Esaltare attraverso la ginnastica ritmica e il movimento espressivo la qualità del controllo motorio. |
| Musica strumentale | Suoni-amo insieme | Rilassare le tensioni e incentivare l'aggregazione tra alunni, favorendo la condivisione di un momento comune |

| SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO- CLASSI SECONDE | | |
|---|---|--|
| MODULO | TITOLO PROGETTO | FINALITÀ |
| Arte | Street art: coloriamo i muri della nostra scuola | Creare un'occasione di aggregazione e creatività. |
| Educazione motoria | Taekwondo a scuola: lo sport abbatte le barriere. | Scoraggiare il fenomeno del bullismo, sia lavorando sulla conoscenza e la stima di sé per imparare a non prevaricare gli altri, che imparando come potersi difendere sia verbalmente che fisicamente in caso di aggressione. |

| SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO- CLASSI TERZE | | |
|---|--------------------------------|--|
| MODULO | TITOLO PROGETTO | FINALITÀ |
| Potenziamento dell'apprendimento di lingue | Laboratorio di lingua spagnola | Favorire, attraverso l'uso di una lingua diversa dalla |

| | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|---|
| straniere | | propria la consapevolezza dell'importanza di comunicare. |
| Educazione a corretti stili di vita | Educazione alimentare e salute | Sviluppare una coscienza alimentare per rendere gli alunni più consapevoli ed autonomi nelle scelte riguardanti benessere e salute. |

Il presente piano progettuale è passibile di modifiche tenendo conto delle risorse umane e strumentali disponibili, delle esigenze didattiche contingenti, compatibilmente con le misure di contenimento anti-Covid adottate.

SEZIONE PRIMAVERA - "PRIMI VOLI"

La sezione Primavera che si vuole attivare presso la nostra scuola dell'infanzia a partire dall'anno scolastico 2021/2022 si pone l'obiettivo di rispondere sia all'esigenze delle famiglie sia a quelle e famiglie sia a quelle specifiche dei bambini sotto i tre anni. È un servizio di carattere sociale ed educativo, promosso al fine di garantire al bambino un equilibrato sviluppo psico-fisico, promuovendo la socializzazione, la conquista dell'autonomia, lo sviluppo delle competenze e collaborando con la famiglia nell'azione di cura ed educazione.

PROGETTAZIONE DELL'ATTIVITÀ ALTERNATIVA ALL'IRC

Agli allievi che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica la scuola assicura attività scolastiche integrative da realizzarsi nel quadro di quanto previsto dalla CM 316 del 28/10/87, con riferimento a quanto espresso nella Legge 107 del 2015, le CM 129/86, il Decreto attuativo n.62 del 2017, in tema di insegnamento della materia alternativa alla Religione Cattolica.

PROPOSTA FORMATIVA PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI

Il curriculum mirerà a porre l'alunno al centro dei processi attivati, a valorizzare il contributo

di ciascuno, a rendere gli alunni autonomi e responsabili sviluppandone, dall'infanzia alla secondaria di I grado, la coscienza di sé e la socialità per diventare: -un ragazzo autonomo, spontaneamente rispettoso delle regole, assertivo, resiliente, capace di chiedere ed offrire aiuto, aperto alle relazioni interpersonali anche multietniche; -uno studente intellettualmente curioso, motivato allo studio e protagonista del suo processo di apprendimento, in possesso di strategie che gli permettano di conseguire, anche autonomamente, conoscenze e abilità sicure che sappia utilizzare in qualunque contesto; - un cittadino responsabile, nel mondo reale e virtuale, che sappia prendersi cura di sé, degli altri, dell'ambiente e consapevole di poter essere una risorsa per la comunità.

CURRICOLO DELLE COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA

Per sollecitare tutte le competenze chiave e fornire all'alunno gli strumenti per comprendere la realtà, agendo in essa in modo autonomo e responsabile, l'Istituto Comprensivo "G. Grassa" individua i seguenti macroambiti di indagine centrati sulle competenze chiave di cittadinanza da sviluppare negli allievi dall'infanzia alla secondaria di I grado, secondo livelli di complessità crescenti:

- il sé
- il territorio
- la convivenza anche virtuale (regole, diritti e doveri)
- la salute
- l'ambiente
- la legalità
- la convivenza multietnica (rispetto e confronto).

Poiché l'obiettivo dell'Istituto è sempre quello di rispondere alle esigenze dell'allievo, che è al contempo cittadino europeo e del mondo, i succitati macroambiti saranno articolati in relazione alle direttive enunciate dalle Indicazioni Nazionali e Nuovi Scenari (D.M. 1/8/2017, n. 537, integrati con D.M. 16/11/2017), documento presentato dal MIUR in data 22 febbraio 2018, alle legge n. 92 del 20 agosto 2019 e alle sollecitazioni dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile, programma d'azione dell'ONU per le persone, il

planeta e la prosperità, nella quale “nessuno deve essere lasciato indietro lungo il cammino necessario per portare il mondo verso la strada della sostenibilità”.

UTILIZZO DELLA QUOTA DI AUTONOMIA

Il 10% relativo alla quota di autonomia del curriculum è dedicato all'espletamento di U.d.A. transdisciplinari vertenti sui macroambiti di indagine sopraelencati e in particolare alla realizzazione del curriculum locale al fine di conoscere, riconoscere, ricostruire e valorizzare il proprio patrimonio culturale materiale e immateriale.

ALLEGATI:

PDDI_2022-25 M.pdf

CURRICOLO DI ISTITUTO

Il Curriculum verticale dell'Istituto Comprensivo "G. Grassa" è stato articolato a partire dalle otto competenze chiave europee poiché queste rappresentano, come precisa la premessa alle Indicazioni del 2012 (“le competenze chiave sono quelle di cui tutti hanno bisogno per la realizzazione e lo sviluppo personali, la cittadinanza attiva, l’inclusione sociale e l’occupazione”), la finalità generale dell’istruzione e dell’educazione, e dal Profilo dello studente, obiettivo generale del sistema educativo e formativo italiano. Esso descrive le competenze riferite alle discipline di insegnamento e al pieno esercizio della cittadinanza, che un ragazzo deve mostrare di possedere al termine del primo ciclo di istruzione. Le competenze di riferimento saranno quelle riportate nella “Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio dell’Unione europea” del 18.12.2006, in attesa della ridefinizione del profilo dello studente ... in coerenza con le nuove competenze chiave europee del 2018” - vedi Nota del MIUR prot. 5772 del 4 aprile 2019-. Le competenze specifiche riferite alle discipline, articolate in abilità e conoscenze, saranno “incastonate” nelle competenze chiave di riferimento, considerato che tutta l’opera didattica e educativa è orientata alla costruzione delle competenze chiave e che, dunque, tutti i contenuti, le conoscenze e le abilità di qualsiasi disciplina sono al servizio di quelle competenze.

ALLEGATI:

CURRIC1.pdf

CURRICOLO DELL'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA

L'Istituto Comprensivo "Giuseppe Grassa", in applicazione della legge 20 agosto 2019, n. 92 recante "Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'Educazione civica", aggiorna il proprio curricolo per adeguarlo alle nuove disposizioni facendo emergere, ridefinendo e sistematizzando i principi cardini enunciati già nella Premessa dello stesso: "Il curricolo, dunque, mirerà a porre l'alunno al centro dei processi attivati, a valorizzare il contributo di ciascuno, a rendere gli alunni autonomi e responsabili sviluppandone, dall'Infanzia alla Secondaria di I grado, la coscienza di sé e la socialità per diventare ... ragazzi autonomi, spontaneamente rispettosi delle regole, assertivi, resilienti, capaci di chiedere ed offrire aiuto, aperti alle relazioni interpersonali anche multiethniche, ... cittadini responsabili che sappiano prendersi cura di sé, degli altri, dell'ambiente e consapevoli di poter essere una risorsa per la comunità" (Curricolo I.C. G. Grassa-Allegato PTOF2019-2022). Il curricolo di Educazione Civica, come disposto dalla citata legge, avrà a fondamento la conoscenza della Costituzione Italiana, riconoscendola non solo come norma cardine del nostro ordinamento, ma anche come criterio per identificare diritti, doveri, compiti, comportamenti personali e istituzionali, finalizzati a promuovere il pieno sviluppo della persona e la partecipazione di tutti i cittadini all'organizzazione politica, economica e sociale del Paese (Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica 22-06-2020). Esso sarà occasione per l'esercizio attivo della democrazia a partire dai banchi di scuola e dalla quotidianità già nell'attuazione consapevole dei regolamenti di Istituto, dello Statuto delle studentesse e degli studenti, del Patto educativo di corresponsabilità; sarà terreno di esercizio concreto per sviluppare "la capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente e consapevolmente alla vita civica, culturale e sociale della comunità" (articolo 1, comma 1 della Legge). Considerato che ogni disciplina è, di per sé, parte integrante della formazione civica e sociale di ciascun alunno, l'insegnamento dell'Educazione civica, come ribadito dalla Legge, sarà trasversale.

MONTE ORE PREVISTO PER ANNO DI CORSO PER L'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA

Il monte ore previsto per anno di corso per l'insegnamento di educazione civica nella Scuola



Primaria ed in quella secondaria di Primo Grado è pari a 33 ore. La legge 92/2019 prescrive di avviare nella Scuola dell'Infanzia iniziative di sensibilizzazione alla cittadinanza responsabile ma il monte ore non è stato esplicitato come per gli altri ordini di Scuola.

ALLEGATI:

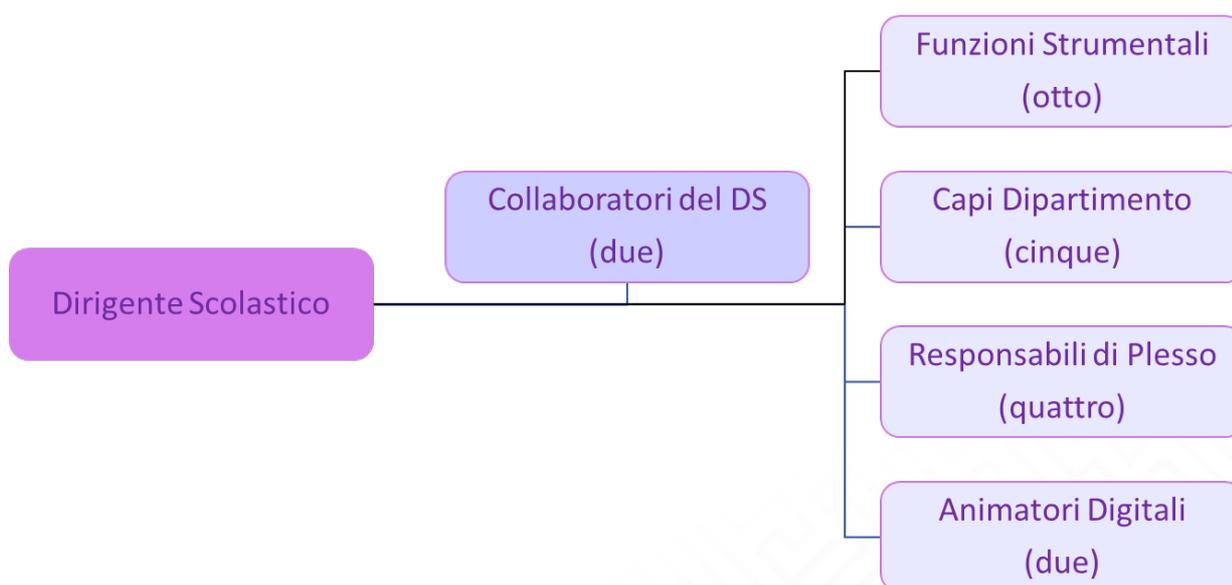
Educazione Civica - Nuovo Curricolo.pdf





ORGANIZZAZIONE

ORGANIZZAZIONE



| PRIMO COLLABORATORE | SECONDO COLLABORATORE |
|--|--|
| <p>Sostituisce in tutte le funzioni il Dirigente Scolastico in sua assenza o impedimento e firma tutto ciò a cui è espressamente delegato;</p> <p>Organizza le attività collegiali d'intesa con il Dirigente scolastico e ne cura la</p> | <p>Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza del Collaboratore Vicario e del DS riceve le direttive e i principi a cui conforma ogni altra funzione delegata;</p> <p>Organizza le attività collegiali d'intesa con il Dirigente Scolastico e ne cura la</p> |



| | |
|---|--|
| <p>predisposizione dei materiali;</p> <p>Sostituisce, se necessario, il DS nella conduzione del Collegio e/o in altre assemblee con il personale docente e/o ATA;</p> <p>Collabora con i referenti dei plessi dei diversi ordini e li coadiuva nella sostituzione dei colleghi assenti, nonché nella predisposizione del piano d'emergenza in caso di sciopero;</p> <p>Coadiuva il DS in tutti gli aspetti organizzativi legati all'emergenza sanitaria;</p> <p>Collabora con il Dirigente scolastico per vigilare sul rispetto del Regolamento d'Istituto;</p> <p>Cura i rapporti e le comunicazioni con le famiglie;</p> <p>Sostituisce, se necessario, il DS nella conduzione di riunioni con i genitori degli alunni;</p> <p>Redige su delega circolari interne per docenti e alunni su argomenti specifici;</p> <p>Cura i rapporti con gli Uffici di segreteria;</p> <p>Collabora con il Dirigente per la definizione dell'organico e per l'assegnazione delle cattedre;</p> <p>Collabora con il Dirigente per la definizione dell'organico e per l'assegnazione delle cattedre;</p> | <p>predisposizione dei materiali;</p> <p>Pianifica e redige l'orario curricolare dei docenti della scuola secondaria di 1° grado, in collaborazione con il Dirigente scolastico;</p> <p>Collabora con il Dirigente Scolastico per la redazione del calendario degli esami e per la loro organizzazione;</p> <p>Collabora e/o sostituisce il Dirigente nei colloqui con le famiglie, concordando previamente con il Dirigente le linee di condotta da tenere;</p> <p>Sostituisce, se necessario, il DS nella conduzione di assemblee con i genitori degli alunni;</p> <p>Cura i rapporti con gli Uffici di segreteria;</p> <p>Collabora con il DS e l'ufficio del personale nella definizione dell' Istituto;</p> <p>Referente Covid per il plesso "Gualtiero";</p> <p>Coadiuva la Dirigente negli aspetti organizzativi legati all'emergenza sanitaria per la Scuola secondaria di 1° grado;</p> <p>Collabora con i referenti del plesso Gualtiero e li coadiuva nella sostituzione dei colleghi assenti, nonché nella predisposizione del piano d'emergenza in caso di sciopero;</p> <p>Redige su delega circolari interne per docenti e alunni su argomenti specifici;</p> |
|---|--|



| | |
|---|---|
| <p>Smista la posta cartacea o online;</p> <p>Collabora con la DS nell'esame e nell'attuazione dei progetti d'Istituto;</p> <p>Collabora con il DS nell'organizzazione di eventi e manifestazioni;</p> <p>Cura i rapporti con il Territorio (Amministrazione comunale, Associazioni...);</p> <p>Rappresenta, su delega, il DS in riunioni istituzionali;</p> <p>Supporta la referente nell'organizzazione delle Prove INVALSI.</p> | <p>Collabora con il DS nell'organizzazione di eventi e manifestazioni;</p> <p>Cura i rapporti con il Territorio (Amministrazione comunale, Associazioni...);</p> <p>Partecipa alle riunioni di staff;</p> <p>Accoglie i docenti neoassunti e/o di nuova nomina attribuiti al plesso Gualtierio;</p> <p>Coadiuvare il DS nell'organizzazione di tutti gli aspetti relativi all'Esame conclusivo del primo ciclo.</p> |
|---|---|

| FUNZIONI STRUMENTALI | |
|---|--|
| <p>AREA 1 (Curricolo, Progettazione e Autovalutazione di Istituto)</p> | <p>Coordinamento attività di Analisi, revisione e monitoraggio di PTOF, RAV, PDM e Rendicontazione Sociale;</p> <p>Coordinamento della progettazione dell'offerta formativa;</p> <p>Coordinamento e progettazione stesura del Piano Triennale dell'Offerta Formativa aa.ss. 2022/25 ;</p> <p>Elaborazione di una sintesi del P.O.F. da distribuire alle famiglie prima delle iscrizioni.</p> |
| <p>AREA 2 (Sostegno al lavoro dei docenti)</p> | <p>Predisposizione e gestione delle attività propedeutiche all'utilizzo del registro elettronico: - accoglienza Docenti e supporto nell' uso quotidiano del Registro elettronico;</p> <p>Predisposizione della documentazione necessaria allo</p> |



| | |
|------------------------|---|
| | <p>svolgimento delle attività annuali dei Consigli di classe e dei Dipartimenti disciplinari;</p> <p>Costituzione di un archivio digitale per la conservazione documentale necessaria allo svolgimento delle attività annuali dei C.d.C. e dei D.D per la diffusione delle buone pratiche;</p> <p>Coordinamento prove INVALSI: analisi dei dati, attività di report e diffusione dei risultati nei C. di C. e Collegio Docenti;</p> <p>Sostegno ai bisogni formativi dei docenti, predisposizione e gestione del Piano di formazione e aggiornamento;</p> <p>Rilevazione dei bisogni formativi degli stakeholder (famiglie, studenti e territorio) e promozione iniziative di raccordo e sostegno rapporti scuola/famiglia;</p> <p>Promozione e Sostegno all'attività dei docenti fornendo puntuali informazioni del quadro normativo vigente e delle direttive ministeriali, ovvero garantendo l'informazione corretta circa la funzione docente;</p> <p>Raccordo con enti esterni a sostegno dei docenti.</p> |
| AREA 3 (Inclusione) | <p>Coordinamento GLHO in assenza del dirigente;</p> <p>Coordinamento e supporto dei docenti di sostegno nell'elaborazione del PEI;</p> <p>Supporto ai docenti alla stesura del PDP per alunni BES;</p> <p>Cura i contatti con l'ASL di appartenenza e con gli organismi territoriali competenti;</p> <p>Predisposizione di procedure per l'accertamento dei bisogni formativi degli alunni stranieri;</p> |



| | |
|--|---|
| | <p>Coordinamento delle azioni per l'inclusione ed integrazione degli studenti con ridotta competenza in lingua italiana;</p> <p>Coordinamento delle azioni per l'inclusione ed integrazione degli studenti con ridotta competenza in lingua italiana;</p> <p>Dispersione scolastica: controllo/monitoraggio ed indagini statistiche; rapporti con le famiglie degli alunni inadempienti; rapporti con gli enti locali pubblici e privati per formazione professionale.</p> |
| <p>AREA 4 (Accoglienza, Continuità e Orientamento)</p> | <p>Coordinamento attività di accoglienza classi iniziali;</p> <p>Coordinamento attività di continuità;</p> <p>Coordinamento attività orientamento in entrata e in uscita;</p> <p>Coordinare scambi culturali e open-day (ove possibile) con le scuole secondarie di 2° grado;</p> <p>Promuovere la verifica dell'efficacia degli interventi sulla continuità e sull'orientamento, con attenzione specifica ai risultati degli studenti nel segmento scolastico successivo; mediante un sistema di monitoraggio;</p> <p>Predisporre, organizzare e coordinare tutte le attività riguardanti le visite guidate e le uscite didattiche con i responsabili di plesso e la segreteria;</p> <p>Promuovere e favorire la creazione di una sezione del sito web della scuola dedicato all'orientamento;</p> <p>Coordinare la partecipazione degli studenti a concorsi esterni ed interni;</p> <p>Organizzare e promuove percorsi di eccellenza.</p> |



| | |
|---------------------------------|--|
| <p>CAPO DI DIPARTIMENTO</p> | <p>Collabora con la dirigenza ed i docenti per i quali costituisce il punto di riferimento all'interno del dipartimento nel :</p> <p>concordare scelte comuni inerenti la programmazione didattico-disciplinare;</p> <p>stabilire standard minimi di apprendimento, declinati in termini di conoscenze, abilità e competenze</p> <p>stabilire standard minimi di apprendimento, declinati in termini di conoscenze, abilità e competenze;</p> <p>definire i contenuti imprescindibili delle discipline, coerentemente con le Indicazioni Nazionali ;</p> <p>individuare le linee comuni dei piani di lavoro individuali;</p> <p>definire il numero di prove di verifica scritte e/o orali per i quadrimestri;</p> <p>rivedere i criteri e le griglie di valutazione degli apprendimenti;</p> <p>programmare prove parallele iniziali, intermedie e finali;</p> <p>programmare i test d'ingresso;</p> <p>formulare proposte di revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;</p> <p>formulare proposte per corsi di aggiornamento/formazione;</p> <p>redigere liste di materiali che possono essere utili per i laboratori;</p> <p>proporre l'acquisto di libri utili per la didattica;</p> |
|---------------------------------|--|



| | |
|------------------------|---|
| | <p>predispone le proposte di adozione dei libri di testo.</p> <p>valorizza la progettualità dei docenti;</p> <p>si fa garante degli impegni presi dal dipartimento stesso, ed è riferimento di garanzia della qualità del lavoro e dell'andamento delle attività presso il dirigente;</p> <p>prende parte alle riunioni dei coordinatori dei dipartimenti per garantire una sintonia negli orientamenti metodologici e didattici all'interno dell'istituto;</p> <p>Presiede le sedute del dipartimento in assenza o su delega del dirigente.</p> |
| RESPONSABILE DI PLESSO | <p>Verifica giornaliera delle assenze e predisposizione sostituzioni;</p> <p>Cura degli aspetti organizzativi e relazionali;</p> <p>Rapporti con la segreteria;</p> <p>Rapporti con le famiglie e con associazioni, Ente locale e Asl;</p> <p>Recupero giornaliero della posta e relativo smistamento;</p> <p>Controllo del corretto svolgimento del mansionario collaboratori scolastici;</p> <p>Contatti con il dirigente per segnalazione problematiche rilevanti;</p> <p>Predisposizione piano d'emergenza in caso di sciopero;</p> <p>Vigilanza sul rispetto del Regolamento d'Istituto ;</p> <p>Realizzare un accordo orizzontale e verticale all'interno dei</p> |



| | |
|-----------------------------|--|
| | <p>plici che ospitano ordini diversi di scuola.</p> |
| RESPONSABILE DI LABORATORIO | <p>Custodisce i beni mobili presenti nel laboratorio;</p> <p>Programma e gestisce le attività del laboratorio;</p> <p>Effettua il controllo periodico degli strumenti e delle attrezzature;</p> <p>Verifica la corretta applicazione di quanto indicato nel regolamento d'istituto, riferendo le eventuali anomalie riscontrate al Dirigente Scolastico;</p> <p>Offre Supporto a tutti i docenti della scuola nelle seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none">1. utilizzo delle attrezzature per la didattica, e soprattutto per le attività multidisciplinari;2. utilizzo dei vari software di gestione e didattici;3. reperimento in rete di risorse e materiali didattici da siti specializzati, come ad esempio quelli delle case editrici dei libri di testo in adozione;4. adozione e sperimentazione di nuove metodologie didattiche, tra cui a titolo esemplificativo il coinvolgimento degli alunni nell'utilizzo e/o nella realizzazione di e-book digitali e nella ricerca di risorse didattiche interattive (corsi digitali, tutorial, dispense, questionari, test, etc); <p>Vigila sul corretto funzionamento delle attrezzature presenti nel laboratorio di propria pertinenza; verificare le eventuali segnalazioni di disfunzioni nel funzionamento da parte degli utenti;</p> |



| | |
|--------------------|---|
| | <p>In caso di problemi riferisce al Direttore Amministrativo per l'affidamento della riparazione ad una ditta specializzata;</p> <p>Segnala l'obsolescenza delle apparecchiature. La responsabilità sulla custodia ed il corretto uso delle attrezzature viene trasferito automaticamente dal Responsabile di Laboratorio al docente momentaneamente presente nel laboratorio con o senza la propria classe o gruppi di alunni.</p> |
| ANIMATORE DIGITALE | <p>Si occupa della:</p> <p>Rilevazione dei bisogni formativi;</p> <p>Stesura progetto formativo PNSD da inserire nel PTOF;</p> <p>Coordinamento Team dell'innovazione;</p> <p>Coordinamento Progetti di implementazione digitalizzazione;</p> <p>Redazione del Piano della Didattica Digitale Integrata;</p> <p>Formazione interna: stimola la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi;</p> <p>Coinvolgimento della comunità scolastica: favorisce la partecipazione e stimola il protagonismo degli alunni nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, nonché attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;</p> |



| | |
|--|--|
| | <p>Creazione di soluzioni innovative: individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata;</p> <p>La pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole;</p> <p>Un laboratorio di coding per tutti gli alunni), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.</p> |
|--|--|

ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

Direttore dei servizi generali e amministrativi

Le sue attività principali sono di tipo amministrativo, contabile e direttivo.

Nello specifico:

formula, all'inizio dell'anno scolastico una proposta di piano dell'attività inerente le modalità di svolgimento delle prestazioni del personale ATA. Il dirigente scolastico, verificatane la congruenza rispetto al POF e dopo avere espletato le procedure relative alla contrattazione di istituto con le RSU, adotta il piano delle attività. Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili;

Nell'ambito della contrattazione interna d'istituto il DSGA effettua il controllo sul contratto d'istituto predisponendo una relazione sulla compatibilità finanziaria.

In particolare i compiti previsti per il Direttore sono i seguenti: redige le schede illustrative finanziarie di ogni singolo progetto compreso nel Programma annuale; predisporre apposita relazione ai fini della verifica che entro il 30/6 il Consiglio di istituto esegue;

aggiorna costantemente le schede illustrative finanziarie dei singoli progetti, con riferimento



alle spese sostenute (articolo 7, comma 2);

firma, congiuntamente al Dirigente, le Reversali di incasso (articolo 10) ed i mandati di pagamento (art. 12);

provvede alla liquidazione delle spese, previo accertamento della regolarità della fornitura dei beni o dell'esecuzione dei servizi, sulla base di titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto dei creditori (articolo 11, comma 4);

provvede alla gestione del fondo delle minute spese (articolo 17, comma 1); predispone il Conto Consuntivo entro il 15/3 (articolo 18, comma 5);

tiene e cura l'inventario assumendo le responsabilità di Consegretario, fatto salvo quanto previsto all'articolo 27 (articolo 24, comma 7);

è responsabile della tenuta della contabilità, delle registrazioni e degli adempimenti fiscali (articolo 29, comma 5);

svolge le attività negoziali eventualmente delegate dal Dirigente (articolo 32, comma 2);

svolge l'attività istruttoria necessaria al Dirigente per espletare l'attività negoziale (articolo 32, comma 3);

espleta le funzioni di ufficiale rogante per la stipula di atti che richiedono la forma pubblica;

provvede alla tenuta della documentazione inerente l'attività negoziale (articolo 35, comma 4);

redige, per i contratti inerenti la fornitura di servizi periodici, apposito certificato di regolare prestazione (articolo 36, comma 3);

ha la custodia del registro dei verbali dei Revisori dei conti; Invio in conservazione delle fatture elettroniche e del protocollo giornaliero.

Ufficio protocollo

Cura dell'Albo Fornitori Gestioni fornitori su Area Nuovo Bilancio Gestione Acquisti – Richieste preventivi e buoni d'ordine Gestione PCC (piattaforma certificati crediti) Procedure CONSIP / MEPA, Richiesta CUP / Equitalia, DURC etc.



Collabora con il DSGA nella predisposizione e gestione delle attività di Bilancio. Liquidazione missioni, corsi di aggiornamento Richieste di finanziamenti da inoltrare a: Ministero, Regione, comune. Rendiconti agli Enti. Corrispondenza e archiviazione atti relativi al settore.

Ufficio per la didattica

Cura tutte le fasi operative per le iscrizioni degli alunni:

Trasferimenti, rilascio certificati e nulla osta, compilazione schede e registri generali. Caricamento dati su AXIOS. Tenuta fascicoli documenti Obbligo scolastico - dispersione - evasione.

Richiesta e trasmissione documenti, Comunicazioni esterne scuola / famiglia, eventuali comunicazioni alle autorità competenti.

Predisposizione e cura degli atti relativi agli alunni diversamente abili.

Gestione pratiche portatori di handicap - rapporti con l'A.S.L. in collaborazione con la funzione strumentale. Libri di Testo (Adozioni AIE) - Cedole librarie / Buoni libri Supporto amministrativo per inserimento e/o esportazione dati da Axios attinenti alla didattica, Prove INVALSI, etc Registro elettronico - Preparazione tabelloni scrutini, registrazione esiti intermedi e finali, per trasmissioni on line INVALSI. Gestione statistiche.

Registrazione assenze allievi e denunce alunni evasori dell'obbligo scolastico Compilazione diplomi e tenuta registro - rilascio diplomi. Statistiche alunni Adempimenti connessi agli infortuni degli alunni.

Collabora con il dirigente Scolastico nella definizione degli organici. Protocollo della corrispondenza e archivio degli atti relativi al settore.

Ufficio per il personale a T. D.

Convocazioni, individuazione personale docente - ATA dalle Graduatorie di Istituto e gestione delle stesse in caso di rinnovo, depernamenti, inserimenti manuali etc;

inserimento di contratti-servizi sia al SIDI che nell'applicativo AXIOS;

comunicazioni obbligatorie ai Centri per l'impiego;

Tenuta fascicoli personale docente - ATA e registri obbligatori, richiesta e trasmissione



documenti, certificati di servizio o conferma servizi, tenuta registro dei contratti, controllo e trasmissione documenti di rito, preparazione documenti periodo di prova, pratiche maternità - interdizione etc.;

Comunicazioni obbligatorie ai Centri per l'impiego. Gestione assenze, permessi e ferie personale docente, inserimento assenze al SIDI e nell'applicativo AXIOS, visite fiscali, emissione decreti di assenza ed eventuale trasmissione agli organi di controllo, Graduatorie interne, autorizzazione alle libere professioni;

Cura e stesura della corrispondenza concernente il settore di competenza;

Protocollo e archiviazione degli atti relativi all'area di competenza;

Eventuali adempimenti, relativi all'area-compiti assegnati se e quando si rendano necessari.

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

Registro online;

Pagelle on line;

Modulistica da sito scolastico aree riservate del Sito d'Istituto:

- 1) Area Consiglio d'Istituto;
- 2) Area Docenti;
- 3) Area Genitori

RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

La Rete è finalizzata alla realizzazione di percorsi formativi del personale, per la ricerca e infine anche per il contrasto e la prevenzione dei fenomeni di bullismo e cyber bullismo tra bambini ed adolescenti. Si avvale di una piattaforma digitale per le attività online e la creazione di community per la socializzazione delle buone pratiche e la riproducibilità delle stesse.



CONVENZIONE CON L'UNIVERSITÀ DI PALERMO PER IL TIROCINIO FORMATIVO ATTIVO

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche
- tirocinio formativo attivo Risorse condivise

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Università Ruolo assunto dalla scuola nella rete:

Partner rete di scopo

RETE "AMBITO 28-TRAPANI" - ISTITUTO CAPOFILIA "I.C. PIRANDELLO-DON BOSCO" DI CAMPOBELLO (TP)

Azioni realizzate/da realizzare:

- Formazione del personale

Risorse condivise:

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti:

- Altre scuola
- Università
- Enti di ricerca



- Enti di formazione

Ruolo assunto dalla scuola nella rete:

Partner rete di ambito.

**RETE NAZIONALE SCUOLE "GREEN"- ISTITUTO CAPOFILA, PER LA PROVINCIA DI TRAPANI,
"G. BOSCARINO - A. CASTIGLIONE:**

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche Risorse condivise
- Risorse professionali
- Risorse strutturali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Enti di ricerca
- Enti di formazione accreditati

Ruolo assunto dalla scuola nella rete:

Partner rete di scopo

**RETE "SCUOLA DOMANI" - ISTITUTO CAPOFILA "VINCENZO E IGNAZIO FLORIO -
CASASANTA:**

Azioni realizzate/da realizzare:

- Formazione del personale

Risorse condivise

- Risorse professionali



- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole Ruolo assunto dalla scuola nella rete: Partner rete di scopo

RETE DI SCOPO "NÈ VITTIME NÈ PREPOTENTI"

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Materiale didattico in rete

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Università
- Enti di formazione accreditati
- Associazioni sportive Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola nella rete

Partner rete di scopo

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

CORSO DI FORMAZIONE COVID-19 E RISVOLTI PRIVACY

Il corso intende formare e informare i docenti sulle normative vigenti per prevenire la



diffusione del Covid-19.

Esso prevede le seguenti unità formative:

1. Informazioni generali sul covid- 19;
2. Dispositivi di protezione individuale ;
3. Procedure operative rischio covid 19;
4. Misure contenitive nel settore scolastico;
5. La gestione dei dati personali in periodi di emergenza
6. Le procedure di ingresso a scuola dei lavoratori-informativa.

Collegamento con le priorità del PNF docenti

Autonomia didattica e organizzativa

Destinatari

Tutti i docenti

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE AI FINI DELL'INCLUSIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ

La Legge 30 dicembre 2020, n. 178, art. 1, comma 961, obbliga il personale docente, con alunni diversamente abili nelle proprie classi, alla formazione. Gli obiettivi specifici sono:

- conoscere la normativa vigente
- conoscere le principali tipologie di disabilità
- saper leggere e comprendere i documenti diagnostici
- elaborare ed analizzare i modelli di progettazione educativo-didattica inclusivi, in attuazione del D.lgs. 66/2017 (Cfr. in particolare, art. 7, comma 2)
- acquisire conoscenze di base sulla prospettiva ICF
- applicare elementi di ICF per l'osservazione dell'alunno/a nel contesto
- progettare e sperimentare almeno un intervento educativo e didattico inclusivo rispondente ai bisogni educativi di alunni/e con disabilità e della classe

- coprogettare e sperimentare almeno un intervento educativo e didattico inclusivo rispondente ai bisogni educativi di alunni/e con disabilità e della classe
- individuare criteri e strumenti per verificare il processo di inclusione, anche nell'ottica della continuità orizzontale e verticale

L'APPROCCIO LABORATORIALE ALL'INSEGNAMENTO DELLA MATEMATICA

La didattica laboratoriale della matematica può essere intesa come modalità educativa trasversale all'insegnamento della disciplina nei suoi diversi ambiti, approfondendo ognuna delle aree di contenuto riportate nelle Indicazioni nazionali per il curricolo.

OBIETTIVI:

Realizzare esperienze laboratoriali attive e partecipative con le proprie classi per sviluppare un efficace approccio didattico nell'insegnamento di algebra, geometria, statistica e aritmetica.

EDUCAZIONE AMBIENTALE E ALLO SVILUPPO SOSTENIBILE

Questo corso offre una panoramica completa dei principi fondativi dell'Educazione ambientale proponendo concrete strategie di sostenibilità secondo le indicazioni dell'Agenda 2030 e con un approccio interdisciplinare e integrato. L'obiettivo è quello di inserire l'Educazione ambientale e alla sostenibilità all'interno del curriculum scolastico e del POF, attraverso riflessioni e metodologie che ciascun docente può applicare alla progettazione della propria didattica.

OBIETTIVI:

- Acquisire conoscenze sui quadri di riferimento dell'Educazione ambientale e allo sviluppo sostenibile.
- Migliorare la consapevolezza delle problematiche ambientali, sociali e le loro interconnessioni a livello globale e locale.
- Innovare la propria didattica dando una particolare attenzione allo sviluppo delle competenze ambientali e relazionali.

INSEGNARE CON LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA



In questo momento storico, la riprogettazione dell'attività didattica deve tenere conto delle potenzialità digitali della propria comunità scolastica con una particolare attenzione alle competenze di natura didattico -pedagogica necessarie per essere in grado di gestire al meglio la classe e valutare i propri studenti. Questo corso intende presentare concrete strategie per la formazione sul tema della DDI, fornendo ai corsisti competenze operative e di sperimentazione pratica sul tema della didattica innovativa e integrata.

OBIETTIVI:

- Imparare a utilizzare le principali funzionalità della G Suite for Education (e altre piattaforme affini). Essere in grado di produrre e reperire online risorse didattiche.
- Conoscere gli strumenti necessari a lavorare all'interno di comunità di apprendimento online.
- Essere in grado di utilizzare i principali strumenti per la valutazione a distanza.
- Mettere in atto concrete strategie inclusive nella gestione integrata del gruppo classe.
- Saper utilizzare approcci e metodologie didattiche efficaci e innovative nel modello integrato.

STEAM, TINKERING, ELETTRONICA E CREATIVITÀ

Un corso, realizzato in partnership con CampuStore, per conoscere e portare in aula il Tinkering, la disciplina nata all'Exploratorium di San Francisco e promossa dal Piano Nazionale Scuola Digitale per favorire una didattica laboratoriale nell'insegnamento delle materie scientifico-tecnologiche. Questa metodologia, combinando supporti innovativi e tecnologici a materiali poveri o di recupero, guida l'apprendimento degli studenti favorendo lo sviluppo dell'espressione personale e della creatività.

FORMAZIONE OBBLIGATORIA DEI LAVORATORI AI SENSI DELL'ART. 37 D.LGS 81/08

Percorsi relativi alla Formazione Obbligatoria dei Lavoratori ai sensi dell'Art. 37 D.Lgs 81/08.

Rischio medio- 4 ore di formazione generale sulle norme di prevenzione e sicurezza sul lavoro:

8 ore di formazione specifica sulla prevenzione relativamente all'ambiente in cui opera il



lavoratore) e all'aggiornamento obbligatorio di durata quinquennale (a partire dall'11 gennaio 2012);

6 ore per le aziende a basso rischio;10 ore per le aziende a medio rischio.

EDUCAZIONE FINANZIARIA NELLE SCUOLE: "REDDITO E PIANIFICAZIONE, MONETA E PREZZI, PAGAMENTI E ACQUISTI, RISPARMIO E INVESTIMENTO, CREDITO"

Il progetto si rivolge a tutti gli insegnanti della scuola primaria e secondaria di primo grado. I docenti sono chiamati a partecipare al seminario formativo tenuto dagli esperti della Banca d'Italia per poi poter successivamente affrontare i temi economici e finanziari nelle loro classi.

La didattica per competenze e l'approccio multidisciplinare del progetto offrono l'opportunità ai docenti di integrare questi temi negli insegnamenti delle diverse discipline, tra cui anche l'Educazione Civica.

Il programma è supportato da risorse didattiche gratuite appositamente predisposte dalla Banca d'Italia "Tutti per uno. Economia per tutti"

COMUNICAZIONE EFFICACE A SCUOLA

Scopo del corso è fornire ai docenti delle competenze pratiche sulla comunicazione per favorire modalità d'interazione efficaci ed efficienti tra i diversi soggetti coinvolti nel mondo scolastico e in particolare per la gestione della conflittualità in classe. Costruire buone relazioni e comunicare in modo efficace per creare un buon clima in classe, in cui sia possibile l'apprendimento. Il corso si propone di sviluppare le capacità di ascolto e comunicazione efficace e le competenze emotive e relazionali del docente, in classe e nel rapporto con le famiglie.