



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



#NEXTGENERATIONITALIA

ISTITUTO COMPRENSIVO “GIUSEPPE GRASSA”

Via L. VACCARA n. 25 - 91026 MAZARA DEL VALLO (TP)

Tel. 0923-908438 - FAX 0923-909287

Cod. TPIC843007- Cod.fiscale 91036660818

E-mail: tpic843007@istruzione.it - **PEC** tpic843007@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.scuolagrassa.edu.it

Alla Docente Bono Floreana

Al sito web

ALBO/Pubblicità legale

Amministrazione trasparente

Fascicolo PNRR/investimento 3.1

OGGETTO: Lettera di Incarico per personale interno per il conferimento di un incarico di attività tecnica quale componente il Gruppo di Lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo – Prof.ssa Bono Floreana - in attuazione al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multi linguistiche (D.M. n. 65/2023)

- Intervento A Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti
- Intervento B Percorsi annuali di lingue e metodologie per docenti

CUP: C94D23002150006

L'ISTITUTO SCOLASTICO I. C. “GIUSEPPE GRASSA, C.F. n. 91036660818, con sede legale in Mazara del Vallo, in Via L. Vaccara n. 25, in persona della d.ssa Misuraca Mariella, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastica *pro tempore* e legale rappresentante

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 161 del 16/06/2022, con cui è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” presentato dal Ministero dell'Istruzione;

VISTA la linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il DM 65/2023;

VISTA la nota del MIM 4588 del 24/10/2023;

VISTE le Istruzioni Operative (prot. MIM 132935 del 15/11/2023) relative alle “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VISTO l'atto di adesione e di inserimento nel PTOF del progetto relativo alla linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, con delibera del Collegio n°5 dell'11/01/2024;

VISTO l'accordo di concessione con prot. n. 22009 del 18/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio con prot. n°1202 del 22/02/2024 del progetto autorizzato;

VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2024;

VISTO il Decreto di assunzione incarico RUP con prot. n°1321 del 26/02/2024;

VISTO il Decreto per l'avvio del procedimento relativo al Progetto "Competenze STEM e multilinguistiche" con prot. n° 1385/U del 27/02/2024;

VISTO il Regolamento di Istituto concernente la Selezione di Esperti approvato dal Consiglio di Istituto;

RITENUTO di dovere costituire un Gruppo di Lavoro per la valutazione delle condizioni di realizzazione e per la progettazione delle azioni previste dal finanziamento in oggetto;

TENUTO CONTO che la professoressa Pugliese Vita partecipa al gruppo di lavoro in qualità di Referente d'Istituto con individuazione in sede di Collegio dei docenti dell'11/01/2024;

TENUTO CONTO che al gruppo di lavoro possono partecipare, prioritariamente, i docenti delle discipline STEM e di Lingue straniere e i docenti con comprovata esperienza nella progettazione, realizzazione, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e controlli di progetti nazionali ed europei;

VISTO l'avviso per la costituzione del gruppo di lavoro per la progettazione relativa alla linea di Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, con prot. n°1386/U del 27/02/2024;

VISTO Il verbale di esame istanze per la formulazione della graduatoria con prot. n° 1674/U del 06/03/2024;

VISTO il decreto prot. n 1677 dello 06/03/2024 di pubblicazione della graduatoria provvisoria;

VISTO il Decreto di pubblicazione Graduatoria Definitiva all'esito della selezione, prot. n. 1873 del 13/03/2024;

VISTA la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

TANTO PREMESSO, con il presente atto l'istituto, come in epigrafe rappresentato,

CONFERISCE

alla **prof.ssa BONO FLOREANA** nata a Mazara del Vallo (TP) il 20/10/1977 C.F. **BNOFRN77R60F061X**, l'incarico di attività tecnica quale componente il Gruppo di Lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo in attuazione al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi".

- Intervento A Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti

CUP: C94D23002150006

secondo le modalità di seguito elencate:

- a) partecipare, se invitato, ad incontri di coordinamento organizzati dal Dirigente scolastico;
- b) collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e le figure di sistema coinvolte;
- c) compilare e consegnare, a richiesta, timesheet e specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti; d) individuare i potenziali destinatari come ipotizzati in sede di candidatura;

- e) predisporre questionari, test e strumenti per la rilevazione dei bisogni formativi;
- f) individuare e predisporre strumenti e metodi per il superamento dei divari di genere;
- g) individuare e predisporre tempistiche e modalità dei percorsi da attivare;
- h) individuare contenuti e metodologie dei percorsi da attivare;
- i) individuare le competenze degli esperti da coinvolgere, anche ai fini della predisposizione, da parte del Dirigente, delle procedure di selezione degli stessi;
- j) suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
- k) calendarizzare, organizzare, gestire e monitorare gli interventi;
- l) effettuare la progettazione, il monitoraggio e la valutazione delle azioni intraprese;
- m) caricare e gestire la documentazione in piattaforma, per quanto di propria competenza;
- n) raccordarsi, ove necessario, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale; o) favorire il pieno coinvolgimento delle famiglie.

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è di h. 10 fino alla data di fine progetto prevista per il 15 maggio 2025.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 34,00 (Euro trentaquattro/00), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, fino ad un massimo concorrente di h. 15, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si attesta che sono già stati acquisiti agli atti i seguenti documenti:

Domanda di partecipazione alla selezione;

Curriculum vitae dell'Incaricato;

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

f.to digitalmente

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

D.SSA MARIELLA MISURACA

L'INCARICATA
per accettazione
