



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE GRASSA"



Via L. VACCARA n. 25 -91026 MAZARA DEL VALLO (TP)
Tel. 0923908438 (Sede Centrale via Vaccara) - 0923941086 (Sede via Gualtiero)



Cod. TPIC843007-Cod.fiscale 91036660818
e-mail tpic843007@istruzione.it - PEC tpic843007@pec.istruzione.it
SITO WEB www.scuolagrassa.edu.it

Circ.n. 219/Ist.

Ai Docenti neo-assunti

Giacalone Martina
Marrone Silvia
Tringali Stefano
Gancitano Rosa Alba Luna

Ai Docenti Tutor

Asaro Francesca
Pugliese Vita
Laudicina Maria
Pugliese Margherita

Al Comitato di Valutazione

Mulone Rosaria
Nastasi Emilio
Vitale Caterina Maria

Oggetto: Valutazione del periodo di prova dei Docenti neo immessi in ruolo A.S. 2023/2024

Adempimenti finali e convocazione del Comitato di Valutazione e dei Docenti neo immessi

Come previsto dal **DM 850/2015**, dal **DM 266/2022** e dalla **Nota MIM n. 19617** del 15/05/24, il Comitato di valutazione composto ai sensi del comma 129 punto 4 della legge 107/2015 con la sola presenza dei docenti e dei tutor dei docenti in anno di formazione e prova, si riunirà presso l'aula magna della sede di Via Vaccara, martedì 2 luglio 2024 dalle ore 9:00 con il seguente O.d.G.

1. Insediamento
2. Colloquio con i docenti neo-immessi
3. Valutazione finale e verbalizzazione.

Il colloquio prenderà avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel Portfolio, che sarà inviato preliminarmente al Dirigente Scolastico, e sarà finalizzato a verificare in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, negli ambiti individuati nel comma 4 art. 1 del DM 266/2023, attraverso un test finale consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nel Portfolio, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova.

Il Portfolio professionale dovrà contenere:

- a. uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;
- b. l'elaborazione di un bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo;
- c. la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
- d. la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.

Il tutor avrà il compito di presentare dinnanzi al Comitato le *“risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto”* (comma 3 art.13 D.M.n.850). La relazione, da inviare ugualmente al Dirigente Scolastico dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la propria supervisione, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del *peer to peer* o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica.

Tutta la documentazione dovrà essere inviata in formato pdf alla casella di posta elettronica istituzionale tpic843007@istruzione.it entro e non oltre il giorno 15 giugno 2024.

I lavori della commissione si svolgeranno, secondo la seguente scansione:

Martedì 2 luglio 2024

ore 09:00 Insediamento del Comitato

ore 09:30 Colloquio Colloquio Prof.ssa Giacalone Martina – Tutor Prof.ssa Asaro Francesca

ore 10:00 Prof.ssa Marrone Silvia – Tutor Prof.ssa Pugliese Vita

ore 10:30 Colloquio Prof. Tringali Stefano – Tutor Prof.ssa Laudicina Maria

ore 11:00 Colloquio Insegnante Gancitano Rosa Alba Luna – Tutor Insegnante Pugliese Margherita.

La Dirigente Scolastica
D.ssa Mariella Misuraca
Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993