



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE GRASSA"

Via L. VACCARA n. 25 -91026 MAZARA DEL VALLO (TP)

Tel. 0923908438 (Sede Centrale via Vaccara) - 0923941086 (Sede via Gualtierio)

Cod. TPIC843007- Cod.fiscale 91036660818

e-mail tpic843007@istruzione.it - PEC tpic843007@pec.istruzione.it

SITO WEB www.scuolagrassa.edu.it

Circ.n. 229 /Ist.

Al Personale ATA
AL DSGA
All'Albo - sito

OGGETTO: Predisposizione piano ferie a.s. 2023/2024.

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione del lavoro e copertura del servizio, si invita tutto il personale Ata a presentare la richiesta di ferie estive entro la data del **12 giugno 2024** all'indirizzo mail: tpic843007@istruzione.it

Il piano ferie viene predisposto dalla DSGA ed autorizzato dalla Dirigente Scolastica entro la data del **17 giugno 2024**.

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 e 14 C.C.N.L.2007 e ss.mm.ii., le ferie e le festività sopresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruite nei periodi di sospensione delle attività didattiche, compatibilmente con le esigenze di servizio, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra la data del 1 luglio e la data del 31 agosto 2024.

Il personale a tempo indeterminato potrà lasciare al massimo 8 giorni di ferie da usufruire entro e non oltre la data del **30.04.2025**.

Durante i mesi estivi di luglio ed agosto dovrà essere garantita la presenza nella sede centrale di almeno n. 2 collaboratori scolastici e n. 2 unità in segreteria, fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per necessità e scadenze.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'a.s. 2023/2024 e di avvio del nuovo anno scolastico.

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di ferie.

Se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'Ufficio.

Si ringrazia per la collaborazione.

Si allega:

1. Modello Richiesta ferie

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Mariella Misuraca

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993