



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza
Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"GIUSEPPE GRASSA - GIOVAN BATTISTA QUINCI"**

Via L. VACCARA n. 25 -91026 MAZARA DEL VALLO (TP)
Tel. 0923908438 (Sede Centrale via Vaccara) –
0923941086 (Sede via Gualtieri) 0923652578 Sede Via Belli
Cod. TPIC843007- Cod.fiscale 91036660818
e-mail tpic843007@istruzione.it –
PEC tpic843007@pec.istruzione.it
SITO WEB www.scuolagrassa.edu.it

**Albo online
Amministrazione
Trasparente
Al Sito web
Agli Atti**

Oggetto: Avviso di selezione interna/ esterna per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto la realizzazione di moduli formativi in attuazione del progetto "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado" – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025,

Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-256

CUP : C54D25003140007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di "Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060";

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 57173 del 14/04/2025 che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6.A4 del Programma nazionale "Scuole e competenze" 2021-2027- "Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica" e degli interventi di cui al decreto n. 233 del 19/11/2024 del Ministro dell'istruzione e del Merito.;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.;

VISTA la candidatura n. 12394 del 03/06/2025 presentata da questa Istituzione Scolastica;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTA la nota prot. AOOGABMI n. 105099 del 19/06/2025 di autorizzazione del progetto per un importo complessivo pari a € 67.365,00;

VISTO il Programma Annuale 2025 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.12/02 del 20/01/2025;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto in oggetto da imputare nel Programma Annuale 2025 con prot. n. 8464 del 26/06/2025;

VISTA la comunicazione di disseminazione iniziale con prot. n. 9102 del 19/08/2025;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

VISTO il decreto di inserimento nel PTOF d'Istituto per il prossimo Anno Scolastico;

VISTA la propria dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione;

VISTO il decreto assunzione incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP);

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del progetto in oggetto, di avvalersi di esperti e tutor in possesso di idonei realizzazione dei moduli formativi durata pari a quella del termine delle attività del progetto, previsto per il 31/12/2026;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà con una procedura selettiva ad individuare le figure richieste attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime) o esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti di una Lettera di Incarico/Contratto;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi stabiliti;

CONSIDERATA la necessità di adottare una codificazione contabile adeguata e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle suddette risorse;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il decreto di avvio prot. n. 10137 del 16/09/2025;

EMANA

Il seguente Avviso pubblico per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di figure professionali interne/esterne

- n. 12 Esperti (30 ore cad.)
- n. 12 Tutor (30 ore cad.)
- n. 1 Facilitatore (70 h)
- n. 1 Assistente Amministrativo (16 h)
- n. 6 Collaboratori scolastici (30 h cad.)

per lo svolgimento delle attività come di seguito specificato:

Progetto	Titolo Modulo	Figure richieste	Durata incarico/periodo
108449	Sport: orientarsi attraverso il movimento	Tutor e Docente esperto	30 ore cad. Ottobre 2025 –maggio 2026
		Facilitatore	6 ore
108453	Scopri il tuo talento sportivo	Tutor e Docente esperto	30 ore cad. Ottobre 2025 –maggio 2026
		Facilitatore	6 ore
108461	English for life 1: comunicare nel mondo	Tutor e Docente esperto	30 ore cad. Ottobre 2025 –maggio 2026
		Facilitatore	6 ore
108466	English for life 2: comunicare nel mondo	Tutor e Docente esperto	30 ore Ottobre 2025 –maggio 2026
		Facilitatore	6 ore
108470	English in Action 1 – Exploring the Word	Tutor e Docente esperto	30 ore Ottobre 2025 –maggio 2026
		Facilitatore	6 ore
108475	English in Action 2 – Exploring the Word	Tutor e Docente esperto	30 ore Ottobre 2025 –maggio 2026
		Facilitatore	6 ore
108478	English & me 1 - Discovering myself	Tutor e Docente esperto	30 ore Ottobre 2025 –maggio 2026
		Facilitatore	6 ore

108484 -	English & me 2 - Discovering myself	Tutor e Docente esperto	30 ore Ottobre 2025 –maggio 2026
		Facilitatore	6 ore
108495	Spazio sul palcoscenico – 1 Teatro	Tutor e Docente esperto	30 ore gennaio 2025 –maggio 2026
		Facilitatore	6 ore
108501	Spazio sul palcoscenico – 2 Danza	Tutor e Docente esperto	30 ore gennaio 2025 –maggio 2026
		Facilitatore	6 ore
108507	Spazio sul palcoscenico – 3 Musica	Tutor e Docente esperto	30 ore gennaio 2025 –maggio 2026
		Facilitatore	6 ore
108514	Spazio sul palcoscenico – 4 Canto	Tutor e Docente esperto	30 ore gennaio 2025 –maggio 2026
		Facilitatore	6 ore

Compiti dell'Esperto

- Redigere a livello esecutivo un puntuale percorso formativo coerente con il progetto, completo di finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, criteri di valutazione ed eventuali materiali prodotti, relativamente alle tematiche previste dal modulo;
- Predisporre le lezioni e produrre il materiale didattico necessario al positivo svolgimento del modulo (dispense, sussidi didattici, schede di lavoro, materiale attinente alle finalità);
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze di base dei destinatari, offrendo un feed-back utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- Ottemperare a tutte le ordinarie attività di sorveglianza degli alunni che partecipano alle attività progettuali.

Compiti del Tutor

- Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza e successivo inserimento quotidiano e tempestivo sulla piattaforma di monitoraggio;
- Mantenere rapporti con l'ufficio di segreteria per la condivisione delle informazioni attinenti alla realizzazione degli interventi educativi e delle procedure amministrative;
- Adempiere con puntualità all'inserimento dei dati richiesti dalla piattaforma predisposta.

Compiti del Facilitatore

- Collaborare con l'Esperto e il Tutor di ogni modulo per la realizzazione dell'efficienza del percorso formativo
- Curare il coordinamento delle attività didattiche con le procedure amministrative in collegamento con gli uffici di segreteria
- Redigere la documentazione per l'individuazione delle figure del progetto tramite selezione e per l'affidamento degli incarichi al personale coinvolto nella realizzazione dei moduli.

L'attività si svolgerà nei locali delle sedi individuate in orario extracurricolare. Il periodo di svolgimento sarà da ottobre 2025 a dicembre 2026. Le attività progettuali dovranno svolgersi nel rispetto del calendario concordato con la Dirigente Scolastica, articolate in moduli.

Articolo 3 – Destinatari

P1. Docenti interni in possesso dei requisiti richiesti;

P2. Docenti esterni in possesso dei requisiti richiesti di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima;

P3. Esperti esterni all'amministrazione scolastica purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti.

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione sarà adottato il seguente schema delle precedenze (P1>P2>P3)

Articolo 4 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- a) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- b) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- d) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; ☐ non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- f) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- g) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Requisiti di accesso per il ruolo di Esperto

Oltre ai requisiti sopra elencati, essere in possesso di competenze specifiche certificate/documentate sulle tematiche del percorso.

Requisiti di accesso per il ruolo di Tutor

Essere docente dell'Istituto Comprensivo "G.Grassa – G.B. Quinci" al momento della presentazione della domanda.

Requisiti di accesso per il ruolo di facilitatore

Essere docente dell'Istituto Comprensivo "G.Grassa – G.B. Quinci" al momento della presentazione della domanda.

Requisiti di accesso per il ruolo di assistente amministrativo

Essere personale ATA dell'Istituto Comprensivo "G.Grassa – G.B. Quinci" al momento della presentazione della domanda.

Requisiti di accesso per il ruolo di collaboratore scolastico

Essere collaboratore scolastico dell'Istituto Comprensivo "G.Grassa – G.B. Quinci" al momento della presentazione della domanda.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 5 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

Griglia di Valutazione per docente/esperto

TITOLI CULTURALI	Condizioni e Punteggio Titolo		Punteggio Massimo	
Laurea specialistica (a ciclo unico) o magistrale (3+2) inerente le tematiche oggetto del bando	110 e lode da 105 a 110 da 100 a 104 fino a 99	5 4 3 2	5	
Laurea triennale inerente le tematiche oggetto del bando <i>(Sarà valutato solo il titolo di grado più elevato)</i>	Triennale o titolo equipollente	2	2	
Dottorato di ricerca coerente con le aree tematiche oggetto del bando	3 punti		3	
Master II livello, Specializzazione o perfezionamento pluriennale coerente con le aree tematiche oggetto del bando	1 punto per titolo		2	
Master I livello, Specializzazione o perfezionamento annuale coerente con le aree tematiche oggetto del bando	0,5 punti per titolo		1	
Formazione in corsi di almeno 20 ore sulle nuove metodologie didattiche con l'uso dell'ICT approvati dal MIM	0,5 punti per corso		2	
Formazione lingua straniera <i>(Sarà valutato solo il titolo di grado più elevato)</i>	Livello B2 - punti 1, dal Livello C1 - punti 2		2	

Certificazioni informatiche	Certificazioni seguenti o di pari livello: Google Level 2, Google Trainer, MIE, Google Teacher, ECDL, Microsoft, EipassTeacher, Eipass Progressive	1	
PUBBLICAZIONI	Condizioni e Punteggio Titolo	Punteggio Massimo	
Pubblicazioni coerenti con l'area tematica per la quale si concorre	Punti 2 per ogni pubblicazione	6	
ESPERIENZE COME FORMATORE O TUTOR	Condizioni e Punteggio Titolo	Punteggio Massimo	
Formatore o tutor o docente referente in progetti e/o corsi coerenti con l'area tematica di intervento (min. 20 ore a corso)	Punti 2 per ogni corso	20	

Griglia di Valutazione TUTOR

TITOLI CULTURALI	Condizioni e Punteggio Titolo		Punteggio Massimo	
Laurea specialistica (a ciclo unico) o magistrale (3+2)	110 e lode da 105 a 110 da 100 a 104 fino a 99	5 4 3 2	5	
Laurea triennale <i>(Sarà valutato solo il titolo di grado più elevato)</i>	Triennale o titolo equipollente	2	2	
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado nell'ambito disciplinare inerente alle tematiche del modulo (se non in possesso della laurea)	2 - 5 pt in base alla pertinenza all'incarico)		5	

Partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento inerenti alla tematica del modulo in qualità di docente (il singolo corso non deve essere inferiore a 20 h)	2 per ogni corso	10	
Partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento inerenti alla tematica del modulo in qualità di corsista (il singolo corso non deve essere inferiore a 20 h)	1 per ogni corso	5	
Partecipazione a PON, POR e progetti promossi dal MIUR e dalla Regione Sicilia inerenti alla tematica del modulo con la funzione di docente esperto o tutor	2 punti per ogni corso	10	
Certificazioni informatiche Certificazioni seguenti o di pari livello: Google Level 2, Google Trainer, MIE, Google Teacher, ECDL, Microsoft, EipassTeacher, Eipass Progressive	Punti 1 per titolo	2	

Griglia di Valutazione FACILITATORE

TITOLI CULTURALI	Condizioni e Punteggio Titolo		Punteggio Massimo	
Laurea specialistica (a ciclo unico) o magistrale (3+2)	110 e lode da 105 a 110 da 100 a 104 fino a 99	5 4 3 2	5	
Laurea triennale <i>(Sarà valutato solo il titolo di grado più elevato)</i>	Triennale o titolo equipollente	2	2	
Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I.M. –USR -Scuole - Enti accreditati attinenti alla tematica dell’orientamento, in qualità di discente	1 punto per corso		4	
Formazione lingua straniera <i>(Sarà valutato solo il titolo di grado più elevato)</i>	Livello B2 - punti 2 Livello C1 – C2 - punti 4		4	

<i>elevato)</i>			
Certificazioni informatiche	Certificazioni seguenti o di pari livello: Google Level 2, Google Trainer, MIE, Google Teacher, ECDL, Microsoft, EipassTeacher, Eipass Progressive – Punti 1 per titolo	6	
Titoli di servizio	Condizioni e Punteggio Titolo	Punteggio Massimo	
Incarico di Funzione strumentale attinente alla figura richiesta (Orientamento, inclusione, alunni con bisogni educativi speciali, PTOF)	2 punti per ogni esperienza	8	
Incarichi svolti all'interno dell'istituzione scolastica che implicano aspetti organizzativi (es. collaborazioni con la Dirigenza, figure di sistema, ecc.)	2 punti per ogni esperienza (max 5 esperienze)	10	
Esperienza nella progettazione e gestione in team di interventi riguardanti gli studenti in condizione di fragilità e/o a rischio dispersione (PNRR- PON-POC)	1 punto per ogni esperienza (max 5 incarichi)	5	

Griglia valutazione ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Codice	Titoli	Punti	Valutazione del partecipante	Valutazione della Commissione
A	Diploma di istruzione secondaria di 2° grado	5		
B	Certificazione di competenze informatiche (Patente Europea o titoli equipollenti)	4		
C	Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento sull'amministrazione scolastica, sulla rendicontazione e certificazione di progetti PON, POR e di progetti promossi dal MIM e dalla Regione Sicilia	3 (fino a 15 punti)		

D	Partecipazione in qualità di assistente amministrativo a progetti PON, POR e progetti promossi dal MIM e dalla Regione Sicilia	5 (fino a 20 punti)		
E	Esperienze lavorative in ambito contabile	2 (fino a 20 punti)		

Griglia di valutazione COLLABORATORE SCOLASTICO

Codice	Titoli	Punti	Auto-Valutazione	Note
A	Titolo di Studio			
	Diploma di istruzione secondaria	5		
	Licenza di Scuola Media	3		
B	Esperienza lavorativa in precedenti progetti	2 (fino a 10 pt)		
	PON-POR, progetti promossi dal MIM e dalla Regione Sicilia			
C	Anni di servizio	1 (fino a 15 pt)		

Articolo 6 – Durata dell’incarico

1. Gli incarichi individuali in oggetto dovranno essere svolti al di fuori dell’orario di servizio nel periodo decorrente dalla data di accettazione dell’incarico e fino al termine delle attività e comunque non oltre il 31 dicembre 2026.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Il conferimento dell’incarico è subordinato al raggiungimento del numero minimo di corsisti previsto dal progetto presentato.

Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il compenso orario per le attività dell’ESPERTO (n. 30 ore) è stabilito in euro 70,00 (settanta/00) per ogni ora effettivamente svolta, per un importo totale di 2.100,00 € (in caso di effettuazione di tutte le 30 ore).
2. Il compenso orario per le attività del TUTOR (n. 30 ore) è stabilito in euro 30,00 (settanta/00) per ogni ora effettivamente svolta, per un importo totale di 900,00 € (in caso di effettuazione di tutte le 30 ore).

3. Il compenso orario per le attività del FACILITATORE (n.72 ore) è stabilito in euro 25,54 per ogni ora effettivamente svolta.
4. Il compenso orario per le attività dell'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (n.16 ore) è stabilito in euro 21,16 per ogni ora effettivamente svolta.
5. Il compenso orario per le attività del COLLABORATORE SCOLASTICO (n.30 ore) è stabilito in euro 18,25 per ogni ora effettivamente svolta.
6. I compensi si intendono comprensivi di ogni eventuale onere, di natura fiscale e previdenziale, eccetera, a totale carico dei beneficiari. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso timesheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Per il personale interno, è prevista l'applicazione di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato.
7. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio orario extrascolastico effettivamente svolte dovranno essere documentate in apposito registro di presenza da presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione scolastica, unitamente al timesheet e alla relazione sulle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti.
8. La liquidazione dei compensi avverrà a conclusione delle attività in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti dall'Istituto per la gestione dei progetti.
9. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio, per assenze o per mancato svolgimento delle attività per qualsiasi causa.

Articolo 8 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16/10/2025 a mezzo mail tpic843007@istruzione.it o PEC tpic843007@pec.istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base degli allegati, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al precedente punto 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 9 - Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dalla Dirigente Scolastica successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso. Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura avente i requisiti richiesti.

2. La pubblicazione delle graduatorie, distinte per ruolo, ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
3. In caso di reclamo, la Dirigente Scolastica esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
4. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola.
5. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Si allegano al presente avviso:

Allegato A - Procedura di selezione per il conferimento di incarico di ESPERTO

Allegato B - Procedura di selezione per il conferimento di incarico di TUTOR

Allegato C - Procedura di selezione per il conferimento di incarico di FACILITATORE

Allegato D - Procedura di selezione per il conferimento di incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Allegato E - Procedura di selezione per il conferimento di incarico di COLLABORATORE SCOLASTICO

f.to digitalmente

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
D.ssa Mariella Misuraca