



**ISTITUTO COMPRENSIVO
“GIUSEPPE GRASSA – GIOVAN BATTISTA QUINCI”**

Via L. VACCARA n. 25 - 91026 MAZARA DEL VALLO (TP)

Tel. 0923908438 (Sede Centrale via Vaccara) - 0923941086 (Sede via Gualtiero)

0923652578 (Sede Via G. Belli)

Cod. TPIC843007- Cod.fiscale 91036660818

e-mail: tpic843007@istruzione.it – PEC: tpic843007@pec.istruzione.it

SITO WEB: <https://www.scuolagrassa.edu.it/>



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. GRASSA – G.B. QUINCI”

Via L. VACCARA n. 25 - 91026 MAZARA DEL VALLO (TP)

Tel. 0923-908438 - FAX 0923-909287

Cod. TPIC843007- Cod.fiscale 91036660818

E-mail: tpic843007@istruzione.it - PEC tpic843007@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.scuolagrassa.edu.it

Ai Docenti
Al Personale ATA
All’Albo e al Sito web

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE PER LA SELEZIONE DI DOCENTI E PERSONALE ATA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI MOBILITÀ RELATIVE AL PROGRAMMA ERASMUS + AZIONE CHIAVE: LEARNING MOBILITY OF INDIVIDUALS - ACCREDITED PROJECTS FOR MOBILITY OF LEARNERS AND STAFF IN SCHOOL EDUCATION.

GRANT AGREEMENT NO.: 2025-1-IT02-KA121-SCH-000316300.

ACCREDITATION CODE: 2023-1-IT02-KA120-SCH-000191573

OID: E10112171

CUP: C91I25000280006

La DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Regolamento (UE) che istituisce "Erasmus+", il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

VISTA l'approvazione da parte della Commissione Europea del programma Erasmus+ 2021-2027;

VISTA l'assegnazione della sovvenzione per progetti di enti accreditati nell'ambito del Programma Erasmus+, Azione Chiave 1 – Mobilità per l'apprendimento individuale relativa all'Accreditamento del Settore Istruzione scolastica Codice Attività: 2025-1-IT02-KA121-SCH-000316300;

Viste le Disposizioni nazionali allegate alla Guida al Programma Settori Istruzione Scolastica, Educazione degli Adulti, Istruzione Superiore;

VISTO: il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia e ss. mm. ii.;

VISTO: il PTOF dell'Istituzione Scolastica, che inserisce i progetti stessi;

VISTA: la normativa vigente in materia di progetti di mobilità per l'istruzione scolastica;

VISTO quanto deliberato dagli Organi Collegiali (Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto)

VISTO il Programma Annuale 2025 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento assegnato n.10155 del 16/09/2025 da imputare nel

Programma Annuale 2025;

VISTA l'azione di disseminazione, informazione e pubblicità del progetto;

VISTA la normativa vigente in materia di progetti di mobilità di istruzione scolastica;

VISTO il decreto di nomina a Responsabile Unico del Progetto prot. n.10893 del 01/10/2025

PRESO ATTO:

- che la partecipazione alle attività di mobilità sostenute nell'ambito dell'Azione KA1 PROGETTI DI MOBILITÀ ENTI ACCREDITATI SETTORE SCUOLA rappresenta per la scuola un'opportunità di cambiamento in una dimensione europea che stimola processi di innovazione e miglioramento e promuove il dialogo interculturale attraverso la condivisione e la promozione dei valori e degli ideali comunitari;
- che il Progetto ERASMUS+ approvato nel 2025, a partire dal 1 giugno 2025 con termine 31 agosto 2026 per una durata totale di 15 mesi , prevede lo svolgimento delle attività di *Group mobility of school pupils; Job-shadowing e Courses and training*;
- che per la realizzazione di tali attività saranno utilizzate le risorse progettuali, logistiche e finanziarie messe a disposizione dall'U.E. in materia di istruzione e cultura;
- che per la realizzazione delle azioni del suddetto progetto si rende necessario selezionare :
- circa n. 2 docenti della Scuola Secondaria di I grado come accompagnatori alunni di seconde e terze (Francia);
 - circa n. 3 docenti per attività di job Shadowing (Svezia);
 - circa n. 1 personale scolastico tra docenti/ATA per attività di job Shadowing (Francia);
 - circa n. 3 docenti per attività di Formazione (Islanda)

Tutto ciò premesso

INDICE

IL SEGUENTE AVVISO INTERNO per la selezione dei partecipanti alle suddette attività e

INVITA

I **docenti** e il **personale ATA** a presentare:

- 1) Modulo di candidatura (**ALLEGATO A**) debitamente compilato e sottoscritto;
- 2) CV in formato europeo datato e sottoscritto;
- 3) Copia del documento di identità in corso di validità datato e firmato.

I moduli dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 dell'11 febbraio 2026** via e-mail a tpic843007@istruzione.it o brevi manu in orario di apertura agli Uffici di Segreteria di via Luigi Vaccara 25.

Non saranno prese in considerazione domande contenenti dichiarazioni incomplete, mendaci o errate, non firmate, oltre il termine di presentazione indicato.

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE MOBILITÀ

Requisiti di accesso e precedenza DOCENTI e PERSONALE ATA

Il personale scolastico interessato alla mobilità sarà selezionato sulla base dei criteri deliberati dagli oo.cc. di seguito indicati:

- Essere personale scolastico dell'I.C. (docente o ATA) di ruolo o con incarico 30/6 - 31/08;
- avere conoscenza autocertificata della lingua inglese (min. A1) tale da garantire capacità di spostamento e comunicazioni autonome durante il periodo di permanenza all'estero.

PRIORITÀ

- Posto riservato alla Dirigente Scolastica o suo delegato;
- priorità alla DSGA tra il personale ATA;
- non aver usufruito di altre mobilità nell'ambito del medesimo progetto Erasmus (così come identificato dal codice di progetto);
- priorità per personale scolastico di ruolo titolare e in effettivo servizio presso IC Grassa - Quinci;
- in subordine, personale scolastico di ruolo in ass. provvisoria o utilizzazione presso IC Grassa- Quinci;
- in subordine, personale scolastico di ruolo con COE titolare presso altra istituzione scolastica statale;
- in subordine, personale scolastico con incarico al 31/08/2025 o al 30/6/2025.

All'interno di ciascuna categoria, le domande saranno graduate come segue:

Incarichi ricoperti nell'a.s. in corso

	punteggio attribuito
Dirigente Scolastica (<i>solo nel caso che, soddisfatte tutte le richieste, residuino ulteriori mobilità rispetto a quella di diritto</i>)	10
DSGA (<i>solo nel caso che, soddisfatte tutte le richieste, residuino ulteriori mobilità rispetto a quella di diritto</i>)	9

Collaboratori del dirigente scolastico (<i>non cumulabile con il punto successivo</i>)	9
Altri membri dello staff di presidenza: responsabili di plesso, animatore digitale, funzioni strumentali, componenti commissione Erasmus (<i>si valuta un solo incarico</i>)	8
Docenti specialisti di inglese (<i>non cumulabile col punto precedente</i>)	4
Coordinatore di Dipartimento	2
Coordinatore di classe	2
Assistente amministrativo con incarico nell'ambito del progetto Erasmus in corso (<i>cumulabile col punto successivo</i>)	3
Assistente amministrativo con incarico nell'ambito di altri progetti europei (PNRR/PON) in corso (<i>cumulabile col punto precedente</i>)	2

1) Conoscenza Lingua Inglese

	punteggio attribuito
laurea in lingue e letterature straniere con lingua quadriennale inglese (laurea vecchio ordinamento o magistrale)	5
laurea in lingue e letterature straniere con lingua triennale inglese (laurea vecchio ordinamento o magistrale)	4
laurea triennale in lingue e letterature straniere con inglese triennale	3
certificazione linguistica C1 inglese (<i>si valuta solo una certificazione</i>)	6
certificazione linguistica B2 inglese (<i>si valuta solo una certificazione</i>)	5
certificazione linguistica B1 inglese (<i>si valuta solo una certificazione</i>)	4
certificazione linguistica A2 inglese (<i>si valuta solo una certificazione</i>)	3

aver completato (con conseguimento attestato) il corso di inglese CLIL (modulo da 35 ore) per docenti nell'a.s. 2024/25 (PNRR DM 65)	3
aver completato (con conseguimento attestato) il corso di inglese(modulo da 35 ore) per docenti nell'a.s. 2023/24 (PNRR DM 65)	3

2) Essere in servizio presso la scuola (IC. Grassa- Quinci)

	Punteggio attribuito
oltre 5 anni (non si conta l'a.s. in corso)	6
5 anni (non si conta l'a.s. in corso)	5
4 anni (non si conta l'a.s. in corso)	4
3 anni (non si conta l'a.s. in corso)	3

LA PARTECIPAZIONE ALLA MOBILITÀ E ALLE ATTIVITÀ PREVISTE:

- NON prevede remunerazione aggiuntiva e/o recupero di giornate lavorative anche se svolta in giorni di riposo e/o festivi e/o di sospensione delle attività didattiche o per un numero di ore superiori a quelle di servizio;
- prevede la copertura e/o il rimborso solo di quanto sarà espressamente indicato nei documenti da sottoscrivere prima della partenza (indicativamente: copertura del viaggio a/r, alloggio e rimborso dei pasti alle condizioni e nei massimali previsti), sulla base delle risorse disponibili.

Le mobilità verranno assegnate secondo i criteri deliberati dagli oo.cc, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità. In caso di assenza o numero insufficiente di candidature pervenute rispetto al numero delle mobilità da assegnare, sarà a discrezione della Dirigente Scolastica designare un nuovo destinatario in possesso dei requisiti essenziali previsti.

Si potrà prescindere dalla valutazione – fatto salvo il possesso dei requisiti essenziali previsti – nel caso che le domande siano pari ai posti disponibili e le mobilità richieste siano corrispondenti anche per numero e sede richiesta.

DICHIARAZIONI DI IMPEGNO

In caso di esito favorevole della candidatura, il docente o ATA individuato dovrà dichiarare la propria disponibilità alle mobilità secondo i calendari non modificabili (salvo sopravvenute esigenze organizzative) e impegnarsi alla partecipazione attiva in tutte le fasi della realizzazione del progetto secondo quanto di seguito indicato:

A) Attività preparatorie:

- prendere visione della natura del progetto, dei suoi obiettivi fondamentali e attività di intervento proposte;

- collaborare attivamente ai fini di una gestione ottimale del progetto, sia nell'aspetto didattico che in quello organizzativo;

- partecipare alle attività e agli incontri preparatori alla mobilità e post mobilità;

B) Attività all'estero:

- svolgere le attività proposte;
- redigere un report di osservazione;

C) Attività conclusive:

- rendersi disponibili a condividere l'esperienza con gli altri colleghi dell'istituto;
- compilare e trasmettere entro 30 giorni un questionario predisposto al fine di fornire un feedback sull'esperienza;
- rendersi disponibile a partecipare ad attività di disseminazione dell'esperienza; (limitatamente al personale docente)
- implementare nell'A/S 2025/26 la metodologia CLIL nelle proprie classi di docenza;
- osservazione, tramite griglia, nell'anno successivo delle ricadute didattiche della metodologia CLIL.

PENALI PER RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO PRIMA DELLA PARTENZA

In caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, prenotazione alloggio, ecc.), questi sarà tenuto a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto Scolastico.

CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

N.B. Date, programmi, numero definitivo dei partecipanti e costi ammissibili sono al momento indicativi; il numero dei partecipanti potrebbe subire variazioni dovute ai costi reali della mobilità. L'Istituto prevede di acquistare voli, alloggi e corsi per ciascun partecipante nel limite delle risorse disponibili. Dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva ed entro i termini per comunicare l'accettazione o la rinuncia, saranno forniti ulteriori dettagli sulle modalità e/o gli eventuali importi a disposizione.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali).

Responsabile del Progetto

Il responsabile del Progetto è la DIRIGENTE SCOLASTICA Dott.ssa Misuraca Mariella. Il presente avviso è

pubblicato all'albo della scuola in data odierna.

ALLEGATI:

- 1) Modello di Domanda di Partecipazione Docenti/Personale ATA.

F.to Digitalmente
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa MARIELLA MISURACA