



## ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE GRASSA – GIOVAN BATTISTA QUINCI"

Via L. VACCARA n. 25 - 91026 MAZARA DEL VALLO (TP)  
Tel. 0923908438 (Sede Centrale via Vaccara) - 0923941086 (Sede via Gualtiero)  
0923652578 (Sede Via G. Belli)  
Cod. TPIC843007- Cod.fiscale 91036660818  
e-mail: [tpic843007@istruzione.it](mailto:tpic843007@istruzione.it) – PEC: [tpic843007@pec.istruzione.it](mailto:tpic843007@pec.istruzione.it)  
SITO WEB: <https://www.scuolagrassa.edu.it/>

**Circ. n. 283/Ist.**

Al Personale ATA  
AL DSGA  
All'Albo - sito

### **OGGETTO: Predisposizione piano ferie a.s. 2025/2026.**

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione del lavoro e copertura del servizio, si invita tutto il personale Ata a presentare la richiesta di ferie estive entro la data del **29 maggio 2026** all'indirizzo mail: [tpic843007@istruzione.it](mailto:tpic843007@istruzione.it)

Il piano ferie viene predisposto dalla DSGA ed autorizzato dalla Dirigente Scolastica entro la data del **12/06/2026**.

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 e 19 C.C.N.L. 2019/21 e ss.mm.ii., le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruite nei periodi di sospensione delle attività didattiche, compatibilmente con le esigenze di servizio, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra la data del 1 luglio e la data del 31 agosto 2026.

Il personale a tempo indeterminato potrà lasciare al massimo 8 giorni di ferie da usufruire entro e non oltre la data del **30.04.2027**.

Durante i mesi estivi di luglio ed agosto dovrà essere garantita la presenza nella sede centrale di almeno n. 2 collaboratori scolastici e n. 3 unità in segreteria, fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per necessità e scadenze.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'a.s. 2025/2026 e di avvio del nuovo anno scolastico.

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di ferie.

Se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'Ufficio.

Si ricorda che è richiesta la presenza di tutto il personale ATA dal 24/08/2026 per l'avvio del nuovo anno scolastico.

Si ringrazia per la collaborazione.

Si allega:

1. Modello Richiesta ferie

***IL DIRIGENTE SCOLASTICO***  
***Dott.ssa Mariella Misuraca***

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993