



I.C. G. GRASSA - G.B. QUINCI I.C. G. G.
C.F. 91036660818 C.M. TPIC843007
A444F95 - AMMINISTRAZIONE
Prot. 0009405/U del 25/09/2026



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE GRASSA – GIOVAN BATTISTA QUINCI"

Via L. VACCARA n. 25 - 91026 MAZARA DEL VALLO (TP)

Tel. 0923908438 (Sede Centrale via Vaccara) - 0923941086 (Sede via Gualtierio)

0923652578 (Sede Via G. Belli)

Cod. TPIC843007- Cod.fiscale 91036660818

e-mail: tpic843007@istruzione.it – PEC: tpic843007@pec.istruzione.it

SITO WEB: <https://www.scuolagrassa.edu.it/>

All'albo – sito Web

Atti

Oggetto: Avviso pubblico per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di figure professionali interne/collaborazioni plurime/esterne - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01– Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027.

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-445

TITOLO PROGETTO: “Agenda Sud: Coltivare Competenze”

CUP:C94D25003060007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 settembre 2025 “Agenda Sud. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 20212027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n.53338 del 09/03/2026 Adesione Piano “Agenda Sud”– Interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali nelle regioni del mezzogiorno;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.;

VISTA la candidatura n.24643 del 02/04/2026 presentata da questa Istituzione Scolastica;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTA la nota prot. AOOGABMI n. 0101977 del 04/05/2026 di autorizzazione del progetto per un importo complessivo pari a € 96.960,00;

VISTO il Programma Annuale 2026 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.70/09 del 27/01/2026;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto con prot. n. 5322 del 18/05/2026;

VISTO il decreto di Informazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicazione finanziamenti, prot.n. 7679 del 20/07/2026;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) Istruzione e Ricerca 2016 del 18 gennaio 2024;

VISTO l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico Procedimento;

VISTO l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;

VISTO L'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico del Progetto" per l'intero intervento;

VISTO l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;

VISTO l'allegato I.2 all'articolo 15 del Dlgs. 36/2023;

VISTO il decreto assunzione incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP), prot.n. 7680 del 20/07/2026;

VISTO il decreto assunzione incarico di direzione e coordinamento della dirigente scolastica con prot. n. 9243 del 23/09/2026;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del progetto in oggetto, di avvalersi di esperti e tutor in possesso di idonei realizzazioni di 16 moduli formativi;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà con una procedura selettiva ad individuare le figure richieste attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime) o esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti di una Lettera di Incarico/Contratto;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi stabiliti;

CONSIDERATA la necessità di adottare una codificazione contabile adeguata e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle suddette risorse;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il decreto di avvio prot. n. 9244 del 23/09/2026;

EMANA

Il seguente Avviso pubblico per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di figure professionali

- n. 16 Esperti (30 h cad.) interne/collaborazioni plurime/esterne
- n. 16 Tutor (30 h cad.) interne
- n. 1 Facilitatore (60 h) interne
- n. 1 Assistente Amministrativo (30 h) interne
- n. 12 Collaboratori scolastici (30 h cad.) interne

per lo svolgimento delle attività come di seguito specificato:

Titolo	Sede Modulo	Figure richieste	Durata incarico
English & me 1	Via Gualtierio - classe I Secondaria	Esperto	30 h
		Tutor	
English & me 2	Via Vaccara - classe I Secondaria	Esperto	30 h
		Tutor	
English for life 1	Via Gualtierio - classe III Secondaria	Esperto	30 h
		Tutor	
English for life 2	Via Vaccara - classe III Secondaria	Esperto	30 h
		Tutor	
English in Action 1	Via Gualtierio - classe II Secondaria	Esperto	30 h
		Tutor	
English in Action 2	Via Vaccara - classe II Secondaria	Esperto	30 h
		Tutor	
Non scholae sed vitae 1: laboratorio di latino	Via Gualtierio - Secondaria	Esperto	30 h
		tutor	
Non scholae sed vitae 2: laboratorio di latino	Via Vaccara - Secondaria	Esperto	30 h
		Tutor	
English for Trinity 1	Via Gualtierio - Primaria	Esperto	30 h
		Tutor	
English for Trinity 2	Via Rizzo Marino – Primaria	Esperto	30 h
		Tutor	
English for Trinity 3	Via Belli – Primaria	Esperto	30 h
		Tutor	
Esploro, Creo, Imparo 1	Via Gualtierio - Primaria	Esperto	30 h
		Tutor	
Esploro, Creo, Imparo 2	Via Rizzo Marino – Primaria	Esperto	30 h
		Tutor	
Esploro, Creo, Imparo 3	Via Belli – Primaria	Esperto	30 h
		Tutor	
Imparo con il Computer	Via Gualtierio - Primaria	Esperto	30 h
		Tutor	
Imparo con il Computer 1	Via Belli – Primaria	Esperto	30 h
		Tutor	

Compiti dell'Esperto

- Redigere a livello esecutivo un puntuale percorso formativo coerente con il progetto, completo di finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, criteri di valutazione ed eventuali materiali prodotti, relativamente alle tematiche previste dal modulo;
- Predisporre le lezioni e produrre il materiale didattico necessario al positivo svolgimento del modulo (dispense, sussidi didattici, schede di lavoro, materiale attinente alle finalità);
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze di base dei destinatari, offrendo un feed-back utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- Ottemperare a tutte le ordinarie attività di sorveglianza degli alunni che partecipano alle attività progettuali.

Compiti del Tutor

- Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza e successivo inserimento quotidiano e tempestivo sulla piattaforma di monitoraggio;
- Mantenere rapporti con l'ufficio di segreteria per la condivisione delle informazioni attinenti alla realizzazione degli interventi educativi e delle procedure amministrative;
- Adempiere con puntualità all'inserimento dei dati richiesti dalla piattaforma predisposta.

Compiti del Facilitatore

- Collaborare con l'Esperto e il Tutor di ogni modulo per la realizzazione dell'efficienza del percorso formativo
- Curare il coordinamento delle attività didattiche con le procedure amministrative in collegamento con gli uffici di segreteria
- Redigere la documentazione per l'individuazione delle figure del progetto tramite selezione e per l'affidamento degli incarichi al personale coinvolto nella realizzazione dei moduli.

Compito dell'Assistente Amministrativo

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA e Team, nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi in particolare nella registrazione delle attività didattiche;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

Compiti dei Collaboratori Scolastici

- Apertura e chiusura dell'edificio scolastico per consentire l'accesso alle attività formative e/o organizzative;
- Dare ausilio agli esperti, ai tutor e ad eventuali altre figure per quanto riguarda l'accoglienza dei corsisti;
- Fornire assistenza ai corsisti ed in particolare agli studenti diversamente abili;
- Garantire la pulizia e l'igiene degli ambienti utilizzati.

L'attività si svolgerà nei locali delle sedi individuate in orario extracurricolare. Il periodo di svolgimento sarà da ottobre 2026 a maggio 2027. Le attività progettuali dovranno svolgersi nel rispetto del calendario concordato con la Dirigente Scolastica, articolate in moduli.

Articolo 3 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- a) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- b) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- d) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- e) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; ☐ non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- f) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- g) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Requisiti di accesso per il ruolo di Esperto

Oltre ai requisiti sopra elencati, essere in possesso di competenze specifiche certificate/documentate sulle tematiche del percorso.

Requisiti di accesso per il ruolo di Tutor

Essere docente dell'Istituto Comprensivo "G.Grassa – G.B. Quinci" al momento della presentazione della domanda in possesso di competenze specifiche attinenti ai compiti da svolgere.

Requisiti di accesso per il ruolo di facilitatore

Essere docente dell'Istituto Comprensivo "G.Grassa – G.B. Quinci" al momento della presentazione della domanda.

Requisiti di accesso per il ruolo di assistente amministrativo

Essere personale ATA dell'Istituto Comprensivo "G.Grassa – G.B. Quinci" al momento della presentazione della domanda.

Requisiti di accesso per il ruolo di collaboratore scolastico

Essere collaboratore scolastico dell'Istituto Comprensivo "G.Grassa – G.B. Quinci" al momento della presentazione della domanda.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 5 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER L' ESPERTO

TITOLI CULTURALI	Condizioni e Punteggio Titolo		Punteggio Massimo	
Laurea specialistica (a ciclo unico) o magistrale (3+2) inerente le tematiche oggetto del bando	110 e lode da	5	5	
	105 a 110	4		
	da 100 a 104	3		
	fino a 99	2		
Laurea triennale inerente le tematiche oggetto del bando <i>(Sarà valutato solo il titolo di grado più elevato)</i>	Triennale o titolo equipollente	2	2	

Dottorato di ricerca coerente con le aree tematiche oggetto del bando	3 punti	3	
Master II livello, Specializzazione o perfezionamento pluriennale coerente con le aree tematiche oggetto del bando	1 punto per titolo	2	
Master I livello, Specializzazione o perfezionamento annuale coerente con le aree tematiche oggetto del bando	0,5 punti per titolo	1	
Formazione in corsi di almeno 20 ore sulle nuove metodologie didattiche con l'uso dell'ICT approvati dal MIM	0,5 punti per corso	2	
Formazione lingua straniera (<i>Sarà valutato solo il titolo di grado più elevato</i>)	Livello B2 - punti 1, dal Livello C1 - punti 2	2	
Certificazioni informatiche	Certificazioni seguenti o di pari livello: Google Level 2, Google Trainer, MIE, Google Teacher, ECDL, Microsoft, EipassTeacher, Eipass Progressive	1	
PUBBLICAZIONI	Condizioni e Punteggio Titolo	Punteggio Massimo	
Pubblicazioni coerenti con l'area tematica per la quale si concorre	Punti 2 per ogni pubblicazione	6	
ESPERIENZE COME FORMATORE O TUTOR	Condizioni e Punteggio Titolo	Punteggio Massimo	
Formatore o tutor o docente referente in progetti e/o corsi coerenti con l'area tematica di intervento (min. 20 ore a corso)	Punti 2 per ogni corso	20	

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TUTOR

TITOLI CULTURALI	Condizioni e Punteggio Titolo	Punteggio Massimo	
-------------------------	--------------------------------------	--------------------------	--

Laurea specialistica (a ciclo unico) o magistrale (3+2)	110 e lode da 105 a 110 da 100 a 104 fino a 99	5 4 3 2	5	
Laurea triennale <i>(Sarà valutato solo il titolo di grado più elevato)</i>	Triennale o titolo equipollente	2	2	
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado nell'ambito disciplinare inerente alle tematiche del modulo (se non in possesso della laurea)	2 0 5 pt in base alla pertinenza all'incarico)		5	
Partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento inerenti alla tematica del modulo in qualità di docente (il singolo corso non deve essere inferiore a 20 h)	2 per ogni corso		10	
Partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento inerenti alla tematica del modulo in qualità di corsista (il singolo corso non deve essere inferiore a 20 h)	1 per ogni corso		5	
Partecipazione a PON, POR e progetti promossi dal MIUR e dalla Regione Sicilia inerenti alla tematica del modulo con la funzione di docente esperto o tutor	2 punti per ogni corso		10	
Certificazioni informatiche Certificazioni seguenti o di pari livello: Google Level 2, Google Trainer, MIE, Google Teacher, ECDL, Microsoft, EipassTeacher, Eipass Progressive	Punti 1 per titolo		2	

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER IL FACILITATORE

TITOLI CULTURALI	Condizioni e Punteggio Titolo		Punteggio Massimo	
Laurea specialistica (a ciclo unico) o magistrale (3+2)	110 e lode da 105 a 110 da 100 a 104 fino a 99	5 4 3 2	5	
Laurea triennale <i>(Sarà valutato solo il titolo di grado più elevato)</i>	Triennale o titolo equipollente	2	2	
Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I.M. –USR -Scuole - Enti accreditati attinenti alla	1 punto per corso		4	

tematica della dispersione scolastica, in qualità di discente			
Formazione lingua straniera (Sarà valutato solo il titolo di grado più elevato)	Livello B2 - punti 2 Livello C1 – C2 - punti 4	4	
Certificazioni informatiche	Certificazioni seguenti o di pari livello: Google Level 2, Google Trainer, MIE, Google Teacher, ECDL, Microsoft, EipassTeacher, Eipass Progressive – Punti 1 per titolo	6	
Titoli di servizio	Condizioni e Punteggio Titolo	Punteggio Massimo	
Incarico di Funzione strumentale attinente alla figura richiesta (Orientamento, inclusione, alunni con bisogni educativi speciali, PTOF)	2 punti per ogni esperienza	8	
Incarichi svolti all'interno dell'istituzione scolastica che implicano aspetti organizzativi (es. collaborazioni con la Dirigenza, figure di sistema, ecc.)	2 punti per ogni esperienza (max 5 esperienze)	10	
Esperienza nella progettazione e gestione in team di interventi riguardanti gli studenti in condizione di fragilità e/o a rischio dispersione (PNRR- PON-POC)	1 punto per ogni esperienza (max 5 incarichi)	5	

GRIGLIA VALUTAZIONE TITOLI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Codice	Titoli	Punti	Valutazione del partecipante	Valutazione della Commissione
A	Diploma di istruzione secondaria di 2° grado	5		
B	Certificazione di competenze informatiche (Patente Europea o titoli equipollenti)	4		
C	Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento sull'amministrazione scolastica, sulla rendicontazione e certificazione di progetti PON, POR e di progetti promossi dal MIM e dalla Regione Sicilia	3 (fino a 15 punti)		
D	Partecipazione in qualità di assistente amministrativo a progetti PON, POR e progetti promossi dal MIM e dalla Regione Sicilia	5 (fino a 20 punti)		

E	Esperienze lavorative in ambito contabile	2 (fino a 20 punti)		
---	---	------------------------	--	--

GRIGLIA DI VALUTAZIONE COLLABORATORE SCOLASTICO

Codice	Titoli	Punti	Auto-Valutazione	Note
A	Titolo di Studio Diploma di istruzione secondaria Licenza di Scuola Media	5 3		
B	Esperienza lavorativa in precedenti progetti PON-POR, progetti promossi dal MIM e dalla Regione Sicilia	2 (fino a 10 pt)		
C	Anni di servizio	1 (fino a 15 pt)		

Articolo 6 – Durata dell’incarico

1. Gli incarichi individuali in oggetto dovranno essere svolti al di fuori dell’orario di servizio nel periodo decorrente dalla data di accettazione dell’incarico e fino alla conclusione del modulo prevista non oltre la fine delle attività didattiche.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Il conferimento dell’incarico è subordinato al raggiungimento del numero minimo di corsisti previsto dal progetto presentato.

Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il compenso orario per le attività dell’ESPERTO (n. 30 ore) è stabilito in euro 70,00 (settanta/00) per ogni ora effettivamente svolta.
2. Il compenso orario per le attività del TUTOR (n. 30 ore) è stabilito in euro 30,00 (settanta/00) per ogni ora effettivamente svolta.
3. Il compenso orario per le attività del FACILITATORE (n.60 ore) è stabilito in euro 25,54 per ogni ora effettivamente svolta.
4. Il compenso orario per le attività DELL’ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (n.30 ore) è stabilito in euro 21,16/h per ogni ora effettivamente svolta.
5. Il compenso orario per le attività DEI COLLABORATORI SCOLASTICI è stabilito in euro 18,25/h per ogni ora effettivamente svolta.
6. I compensi si intendono comprensivi di ogni eventuale onere, di natura fiscale e previdenziale, eccetera, a totale carico dei beneficiari.
7. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio orario extrascolastico effettivamente svolte dovranno essere documentate in apposito registro di presenza da presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione scolastica, unitamente al timesheet e alla relazione sulle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti.
8. La liquidazione dei compensi avverrà a conclusione delle attività in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti dall’Istituto per la gestione dei progetti.
9. L’Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l’incarico in caso di mancata prestazione del servizio, per assenze o per mancato svolgimento delle attività per qualsiasi causa.

Articolo 8 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **09/10/2026** a mezzo mail o PEC.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento di cui al precedente punto 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 9 - Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dalla Dirigente Scolastica successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso. Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura avente i requisiti richiesti.
2. La pubblicazione delle graduatorie, distinte per ruolo, ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
3. In caso di reclamo, la Dirigente Scolastica esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
4. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola.
5. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 12 - Responsabile Del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente avviso di selezione è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Mariella Misuraca.

In Allegato:

Allegato A - Procedura di selezione per il conferimento di incarico di ESPERTO

Allegato B - Procedura di selezione per il conferimento di incarico di TUTOR

Allegato C - Procedura di selezione per il conferimento di incarico di FACILITATORE

Allegato D - Procedura di selezione per il conferimento di incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Allegato E - Procedura di selezione per il conferimento di incarico di COLLABORATORE SCOLASTICO

f.to digitalmente

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
D.ssa Mariella Misuraca